

UMOWA (wzór) NZ/214/45/2010

W dniu ... w Krośnie pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Korczyńska 57, reprezentowanym przez:

Dyrektora-.....
wpisanym do KRS **0000014669**, REGON **000308620**, NIP **6842120222**,
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a
Wykonawcą -
z siedzibą-
reprezentowanym przez:

.....
wpisanym do KRS ... REGON, NIP,
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z póź. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do jednorazowego wykonania usługę przeglądu i walidacji wirówek, ciepłarek oraz chłodziarko – zamrażarki w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Usługę **Wykonawca** wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie **Zamawiającego**, w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej.
2. **Zamawiający** za wykonanie niniejszej umowy zapłaci **Wykonawcy** kwotę zł brutto ... zł netto.
3. Zapytanie ofertowe stanowi integralną część umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przeglądu i walidacji przedmiotu umowy do dnia 18.06.2010 r.
5. Wykonywanie umowy stwierdzone będzie protokołem powykonawczym - spisywanym i dołączanym do faktury.

§ 2.

1. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapytaniem ofertowym, przedmiotem zamówienia, z obowiązującymi przepisami oraz ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową bez wezwania ze strony **Zamawiającego** i bez wystawienia zleceń.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej usługi (nie mniej niż 20 zł) za każdy dzień zwłoki,
- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy (nie mniej niż 20 zł),
- c) w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 5% wartości usług zareklamowanych (nie mniej niż 20 zł), za każdy dzień zwłoki.

W przypadku gdyby u **Zamawiającego** w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

W przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z postanowień umowy druga strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 nastąpi w terminie (min 30dni) od daty otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** termin płatności o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu.
5. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie **Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia płatności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi danej umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty. Faktura powinna być sygnowana numerem umowy

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbyć wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego) .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z-ca D Y R E K T O R A
dział. Ekonomiczno-Administracyjnych
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

mgr Magdalena Tymcio

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie
Magorzata Sobolewska

mgr Marcin Bogdan
Kancelaria prawna
Mariusz Załucki