

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NR EM/II/1/2012 Z DNIA WRZEŚNIA 2012 ROKU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.) zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 roku Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.) zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”.

§1.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie w siedzibie ***Udzielającego Zamówienie*** świadczeń zdrowotnych (Kod CPV: 85131000-6 Usługi stomatologiczne).
2. Zakres udzielonych świadczeń zdrowotnych świadczonych pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie będzie obejmował:
 - 1) leczenie zgorzeli (każda wizyta),
 - 2) usunięcia zębów,
 - 3) chirurgiczne usunięcia zębów (z separacją korzeni),
 - 4) konsultacje stomatologiczne określające proces zapalny w zębach,
 - 5) ocenę ognisk zapalnych, czy mogą być one źródłem zakażeń bakteriologicznych,
 - 6) inne porady.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie będącym przedmiotem konkursu oraz znać obowiązujące u ***Udzielającego Zamówienie*** wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie:
 - 1) przestrzegać tajemnicy zawodowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej,
 - 2) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych, zgodnie z postanowieniami stron,
 - 3) pozostawać w stałej gotowości do świadczenia przedmiotowych usług.

§2.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 wykonywane będą przez lekarza stomatologa o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach (Oferent jest zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia aktualnej listy personelu wytypowanego do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu).
2. Cena jednostkowa w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza stomatologa to stawka brutto za jedną konsultację. Oferent składając ofertę w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, składa ją na okres 24 miesięcy począwszy od dnia 1 października 2012 roku z zastrzeżeniem §10 ust. 2.
3. Umowa zawarta będzie na czas określony z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2012 roku i mogą zostać rozwiązane przez każdą ze stron z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń medycznych przypada na dzień 1 października 2012 roku.

§3.

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty lecznicze, o których mowa w art. 26 ust. 1 *Ustawy o działalności leczniczej*.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług stomatologicznych” w Sekretariacie Szpitala do dnia 27 września 2012 roku do godz. 12⁰⁰.
3. Otwarcie kopert z ofertami z udziałem Oferentów nastąpi w pok. 272 (Dział Marketingu i Nadzoru) w dniu 27 września 2012 roku o godz. 12³⁰.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: www.krosno.med.pl.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w Regulaminie przeprowadzenia konkursu ofert, złożone na formularzu udostępnionym przez **Udzielającego Zamówienie**.
6. Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oferentom przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 *Ustawy o świadczeniach*.

§4.

1. **Udzielający Zamówienia** zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania w całości lub w części konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
 - przeprowadzenia rokowań (negocjacji) z Oferentami w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w ilości przekraczającej potrzeby **Udzielającego Zamówienia** celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku złożenia ofert równorzędnych w zakresie cen jednostkowych w danym zakresie będącym przedmiotem konkursu, **Udzielający Zamówienia** zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli niniejsze oferty, do złożenia w terminie do dwóch dni dodatkowych ofert. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
3. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby **Udzielającego Zamówienia** pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do **Udzielającego Zamówienia**, a nie termin jej nadania.
6. Oferent przedkłada w ofercie oryginały dokumentów lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§5.

1. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w ofercie listy personelu wytypowanego do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu.
2. **Udzielający Zamówienia** zastrzega sobie, że do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiadają wpis do właściwego rejestru.
3. **Udzielający Zamówienia** zastrzega sobie, że personel, o którym mowa w ust. 2 wytypowany do udzielania przedmiotowych świadczeń prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru lub jest u danego Oferenta zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Oferent, jak również personel wskazany w ust. 2, są zobowiązani do przedłożenia w ofercie:

- 1) oświadczenia, że sami rozliczą się z odpowiednim Urzędem Skarbowym z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
- 2) oświadczenia, że zgłosili swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie obowiązujących przepisów z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
- 3) kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

§6.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie oraz na stronie internetowej: www.krosno.med.pl,

§7.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o Oferencie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres,
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Lekarskiej lub wpis do Rejestru Wojewody; wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON) i oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty;
- 3) uwierzytelnioną kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) proponowaną cenę jednostkową za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu;
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w tym kserokopię numeru prawa wykonywania zawodu;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia się wykonywania świadczeń objętych umową – dotyczy to zarówno Oferentów osobiście udzielających świadczeń zdrowotnych jak i wytypowanego personelu do udzielania świadczeń;
- 7) aktualne zaświadczenie BHP – dotyczy to zarówno Oferentów osobiście udzielających świadczeń zdrowotnych jak i wytypowanego personelu do udzielania świadczeń;
- 8) listę personelu (vide §5 ust.1);
- 9) oświadczeń wskazanych w §5 ust. 5 pkt 1 i 2.

§8.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert **Udzielający Zamówienia** powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy sam jest Oferentem lub Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej lub występuje do Okręgowej Izby Lekarskiej lub Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych o zmianę przedstawiciela.
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§9.

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §7;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 7 lub złożone po wyznaczonym terminie;
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §7, a które zostały odrzucone;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6.

§10.

1. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną jednostkową usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie posiedzenia komisji konkursowej dopuszczane są rokowania (negocjacje), co do ustalenia ceny jednostkowej brutto i/lub okresu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 *Ustawy o działalności leczniczej*. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia **Udzielający Zamówienia** nie będzie miał obowiązku zawrzeć z Oferentem umowy. Rokowania (negocjacje) odbywać się będą w siedzibie **Udzielającego Zamówienia**.
3. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania umowy z terminami realizacji określonymi w ogłoszeniu.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§11.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji.

§12.

Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu. Ogłoszenie w tym zakresie zamieszczone zostanie również na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej: www.krosno.med.pl

§13.

Środki ochrony prawnej:

- 1) **protest**: na zasadach określonych w art. 153 *Ustawy o świadczeniach*;
- 2) **odwołanie**: na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 i 2 *Ustawy o świadczeniach*.

§14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie przeprowadzenia konkursu ofert mają zastosowanie przepisy *Ustawy o działalności leczniczej* oraz *Ustawy o świadczeniach*.

Załączniki do Regulaminu

Formularz ofertowy

.....
Dyrektor