



Polityka
Zgłoszeń Naruszeń
w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim
im. Jana Pawła II
w Krośnie

Wrzesień 2025 roku

§ 1

Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki jest ustanowienie zasad wewnętrznego systemu zgłaszania naruszeń prawa przez osoby zatrudnione oraz współpracujące z Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, zgodnie z Ustawą o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa (ustawa o sygnalistach), a także w celu przeciwdziałania naruszeniom przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) oraz działaniom o charakterze korupcyjnym.

§ 2

Zakres zastosowania

Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów oraz osób świadczących pracę na rzecz Szpitala, bez względu na podstawę zatrudnienia.

§ 3

Definicje

- **Sygnalista** – osoba dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa, objęta ochroną na podstawie ustawy.
- **Naruszenie** – działanie lub zaniechanie niezgodne z przepisami prawa krajowego lub unijnego, w szczególności z zakresu:
 - zdrowia publicznego,
 - ochrony danych osobowych (RODO),
 - przeciwdziałania korupcji,
 - bezpieczeństwa pacjentów,
 - finansów publicznych i zamówień publicznych,
 - ochrony środowiska,
 - bezpieczeństwa produktów i leków.

§ 4

Przykładowe naruszenia

1. Polityka Antykorupcyjna dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji określanych mianem konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników Szpitala, jak również jego kontrahentów, ekspertów, konsultantów, dostawców i wszelkich podmiotów pozostających w relacjach ze Szpitalem.
2. Polityka powinna być przestrzegana przez wszystkich pracowników i podmioty współpracujące ze Szpitalem bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, zajmowane stanowisko, czy też istniejące relacje ze Szpitalem.

§ 5

Kanały zgłoszeń

Sygnalista może dokonać zgłoszenia:

- **Wewnętrznie** – poprzez:
 - formularz zgłoszeniowy (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - specjalną skrzynkę e-mail: <naruszenia.szpital@krosno.med.pl>,
 - spotkanie osobiste z wyznaczoną osobą.
- **Zewnętrznie** – do:
 - Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - Prezesa UODO,
 - innego uprawnionego organu.

§ 6

Zasady przyjmowania zgłoszeń anonimowych

1. Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie rekomenduje dokonywanie zgłoszeń imiennych, co pozwala na zapewnienie właściwego kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia oraz skuteczniejsze przeprowadzenie działań wyjaśniających.
2. Zgłoszenia zawierające dane identyfikujące zgłaszającego objęte są pełną poufnością i ochroną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Zgłoszenia anonimowe**, tj. niepozwalające na ustalenie tożsamości sygnalisty, **co do zasady nie są rozpatrywane**.
4. Szpital zastrzega sobie jednak możliwość analizy i podjęcia działań w przypadku zgłoszeń anonimowych **w szczególnie uzasadnionych sytuacjach**, w szczególności gdy:
 - zgłoszenie dotyczy poważnych naruszeń prawa, w tym zagrożeń dla życia lub zdrowia pacjentów lub pracowników,
 - wskazuje na działania o charakterze korupcyjnym, przestępstwa lub inne naruszenia o wysokim stopniu społecznej szkodliwości,
 - treść zgłoszenia jest konkretna, szczegółowa i możliwa do weryfikacji na podstawie dostępnych informacji.

§ 7

Ochrona sygnalisty

1. Szpital zapewnia pełną **anonimowość i poufność** zgłoszenia.
2. Zabronione są jakiegokolwiek działania odwetowe wobec sygnalistów (np. zwolnienie, mobbing, degradacja).
3. Sygnalista nie ponosi odpowiedzialności, jeśli działał w dobrej wierze.

§ 8

Procedura postępowania po zgłoszeniu

1. W ciągu 7 dni potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
- 2.
3. Weryfikacja zasadności w ciągu maks. 30 dni.
4. Wdrożenie działań naprawczych lub przekazanie sprawy do odpowiednich organów.
5. Informacja zwrotna do sygnalisty (jeśli to możliwe).

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniu przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Okres przechowywania danych nie dłuższy niż 12 miesięcy (chyba że sprawa trwa dłużej).

§ 10

Szkolenia i informowanie pracowników

Szpital prowadzi szkolenia oraz działania informacyjne dla pracowników dotyczące zgłaszania naruszeń i przysługującej im ochrony. ograniczenie na poszczególnych stanowiskach pracy dostępu do informacji niezbędnych do realizacji powierzonych zadań zgodnie z zakresem praw i obowiązków oraz nadanych uprawnień dostępowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 r. i podlega okresowym przeglądom oraz aktualizacji.