

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO DLA KLIENTÓW ROTACYJNYCH – STREFA A i B Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

§ 1

Ogólne zasady funkcjonowania Parkingu płatnego niestrzeżonego w strefie A i B

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z płatnych miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie z siedzibą przy ul. Korczyńskiej 57, 38-400 Krosno, zwany dalej Szpitalem.
2. Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu płatnego wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień oraz obowiązujących przepisów ruchu drogowego i poleceń obsługi parkingu.
3. Parking jest płatny, niestrzeżony.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie parkingu pojazdach jak również nie odpowiada za rzeczy w nich pozostawione.
5. Szpital nie gwarantuje dostępności miejsc postojowych na terenie płatnego parkingu.
6. Parking płatny dzieli się na dwie strefy:
 - 1) **Strefa parkingowa A** – parking z nawierzchnią bitumiczną naprzeciwko budynku D, przeznaczony wyłącznie dla klientów rotacyjnych.
Parking w strefie A wyposażony jest w jeden wjazd i jeden wyjazd oraz kasę parkingową. Zintegrowany system parkingowy umożliwia rozliczenie biletu w dowolnej kasie parkingowej bez względu na miejsce postoju.
 - 2) **Strefa parkingowa B** – parking z nawierzchnią bitumiczną oraz z kostki brukowej naprzeciwko budynku Pralni, przeznaczony dla klientów rotacyjnych oraz abonamentowych.
Parking w strefie B wyposażony jest w dwa wjazdy, dwa wyjazdy i dwie kasy parkingowe. Zintegrowany system parkingowy umożliwia rozliczenie biletu w dowolnej kasie parkingowej bez względu na miejsce postoju oraz wyjazd z parkingu przez dowolny szlaban wyjazdowy.
7. Szlabany zamykają się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu/wyjazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i urządzeń systemu automatycznej obsługi.
8. Wysokość opłaty parkingowej w strefie parkingowej A i B określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Parking jest czynny całodobowo przez wszystkie dni w roku.
10. Parking przeznaczony jest dla samochodów o ładowności do 3,5 t.

§ 2

Prawa i obowiązki Użytkownika Parkingu w strefie A i B

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) Stosować się do zapisów niniejszego regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1998 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023 poz. 1047) oraz znaków drogowych pionowych i poziomych,
 - 2) Przestrzegać ograniczenia prędkością na terenie parkingu do 10 km/h,
 - 3) Parkować wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 4) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż.,
 - 5) Zabezpieczyć we własnym zakresie pojazd przed kradzieżą,
 - 6) Zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdem,

- 7) Informować Szpital o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niekorzystnych zdarzeniach na parkingu,
- 8) W wyjątkowych sytuacjach podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz służb porządkowych (np. Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej).

§ 3

Zakazy obowiązujące na Parkingu w strefie A i B

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabronione jest:
 - 1) Zatrzymywanie i parkowanie pojazdów na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej oraz na miejscach innych niż wyznaczone,
 - 2) Przechodzenie lub przejeżdżanie pod szlabanem,
 - 3) Nieuzasadnione pozostawienie pojazdu,
 - 4) Zanieczyszczanie parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
 - 5) Palenie wyrobów tytoniowych, spożywanie alkoholu oraz zażywanie środków odurzających,
 - 6) Używanie otwartego ognia, a także magazynowanie substancji łatwopalnych (m.in. paliw) oraz pustych pojemników po paliwie,
 - 7) Wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątanie, uzupełnianie oleju, tankowanie, dokonywanie napraw),
 - 8) Pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - 9) Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - 10) Pozostawianie w pojeździe osób małoletnich i zwierząt bez opieki,
 - 11) Prowadzenie na terenie parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Szpitala.
2. Parkowanie samochodu na terenie administrowanym przez Szpital w miejscach niedozwolonych, utrudniających ruch innych pojazdów, ewakuację, uniemożliwiających lub utrudniających funkcjonowanie i obsługę Szpitala spowoduje odholowanie samochodu na parking policyjny na koszt właściciela.

§ 4

Zasady pobierania opłat za postój w strefie A i B

1. Klient jest zobowiązany do pobrania jednorazowego biletu z terminala wjazdowego przy wjeździe na parking, bez względu na to, czy szlaban jest opuszczony, czy podniesiony (bilet należy zatrzymać aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu).
2. Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za postój na parkingu według cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Pobranie biletu parkingowego nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego na parkingu.
- 4. Postój na parkingu do 30 minut jest bezpłatny.**

W przypadku bezpłatnego postoju do 30 minut szlaban otwiera się automatycznie po podjechaniu pojazdem do terminalu wjazdowego na podstawie czytnika tablic rejestracyjnych lub po zeskanowaniu pobranego na wjeździe biletu parkingowego.
- 5. Postój na parkingu powyżej 30 minut - Klient posiadający jednorazowy bilet uiszcza opłatę parkingową dopiero przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu. W trakcie uiszczenia opłaty pojazd nie może blokować wyjazdu.**
 - 1) Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę, godzinę wjazdu na teren parkingu oraz numer rejestracyjny pojazdu.
 - 2) Opłatę parkingową należy uiścić w jednej z trzech kas parkingowych znajdujących się na parkingu w Strefie A lub B. Automaty przyjmują banknoty o nominale: 10 zł, 20 zł, 50 zł, monety o nominale: 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz umożliwiają dokonanie płatności kartą płatniczą lub BLIK- iem. Instrukcja użytkowania automatów znajduje się na urządzeniach.
 - 3) W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość opłacenia biletu parkingowego u Portiera wyłącznie w formie bezgotówkowej (karta płatnicza lub BLIK).
 - 4) Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu. Po opłaceniu należności Użytkownik ma 15 minut na wyjazd

z parkingu. Szlaban otworzy się automatycznie na podstawie czytnika tablic rejestracyjnych lub po zeskanowaniu wcześniej opłaconego w kasie parkingowej biletu parkingowego.

6. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek uiszczenia opłaty za utratę biletu parkingowego zgodnie z cennikiem. Płatność u Portiera wyłącznie w formie bezgotówkowej (karta płatnicza lub BLIK).

§ 5

Wyłączenie odpowiedzialności materialnej Szpitala oraz szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, jak również za kradzież bądź zniszczenie rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Szpitala z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
3. Użytkownik oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane Szpitalowi, a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu, na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Szpital może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem w tym również do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.
2. Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na parking oraz umieszczone na stronie internetowej Szpitala www.krosno.med.pl
3. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu w każdym czasie.
4. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać osobiście do Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala w godzinach od 7:00 do 14:35, telefonicznie: 13 43 78 208 lub 13 43 78 220, po godzinie 14:35 na nr tel. 13 43 78 200 lub w formie elektronicznej na adres: gospodarcza@krosno.med.pl
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2024 roku.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Parkingu Płatnego Niestrzeżonego
dla klientów rotacyjnych – strefa A i B
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie*

CENNIK

Obowiązujący na terenie Parkingu Płatnego Niestrzeżonego dla klientów rotacyjnych w strefie A i B
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

Opłaty za korzystanie z parkingu w Strefie A i B:

1. za postój do 30 minut opłata wynosi - 0,00 zł,
2. za postój od 31 minut do 60 minut opłata wynosi - 2,00 zł,
3. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opłata wynosi - 2,00 zł,
4. opłata za utratę biletu parkingowego wynosi - 30,00 zł