

## **REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO DLA ODWIEDZAJĄCYCH Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady funkcjonowania Parkingu**

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie z siedzibą przy ul. Korczyńskiej 57, 38-400 Krosno, zwany dalej Szpitalem.
2. Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień oraz obowiązujących przepisów ruchu drogowego i poleceń obsługi parkingu.
3. Parking jest płatny, niestrzeżony.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie parkingu pojazdach jak również nie odpowiada za rzeczy w nich pozostawione.
5. Parking dzieli się na dwie strefy:
  - 1) Strefa parkingowa A – parking z nawierzchnią bitumiczną naprzeciwko budynku D
  - 2) Strefa parkingowa B – parking z nawierzchnią bitumiczną oraz z kostki brukowej naprzeciwko budynku Pralni.
6. Wysokość opłaty parkingowej w strefie parkingowej A i B określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Parking jest czynny całodobowo przez wszystkie dni w roku.
8. Parking przeznaczony jest dla samochodów o ładowności do 3,5 t.

### **§ 2**

#### **Prawa i obowiązki Użytkownika Parkingu w strefie A i B**

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:
  - 1) Stosować się do zapisów niniejszego regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1998r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. tj. z 2005 r Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz znaków drogowych pionowych i poziomych,
  - 2) Przestrzegać ograniczenia prędkością na terenie parkingu do 10 km/h,
  - 3) Parkować wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
  - 4) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż.,
  - 5) Zabezpieczyć we własnym zakresie pojazd przed kradzieżą,
  - 6) Zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdów,
  - 7) Informować Szpital o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niekorzystnych zdarzeniach na parkingu,
  - 8) Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, Użytkownik winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia mogące zakłócać użytkowanie parkingu,
  - 9) Podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz służb porządkowych (np. Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej).

### **§ 3**

#### **Zakazy obowiązujące na Parkingu w strefie A i B**

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabronione jest:
  - 1) Zatrzymywanie i parkowanie pojazdów na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej oraz na miejscach innych niż wyznaczone,
  - 2) Przechodzenie lub przejeżdżanie pod szlabanem.
  - 3) Nieuzasadnione pozostawienie pojazdu,
  - 4) Zanieczyszczanie parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),

- 5) Palenie wyrobów tytoniowych i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
  - 6) Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - 7) Wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątanie, uzupełnianie oleju, tankowanie, dokonywanie napraw),
  - 8) Pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
  - 9) Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - 10) Pozostawianie w pojeździe osób małoletnich i zwierząt bez opieki.
  - 11) Prowadzenie na terenie parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Szpitala.
2. Parkowanie samochodu na terenie administrowanym przez Szpital w miejscach niedozwolonych, utrudniających ruch innych pojazdów, ewakuację, uniemożliwiających lub utrudniających funkcjonowanie i obsługę Szpitala spowoduje odholowanie samochodu na parking policyjny na koszt właściciela.

#### **§ 4**

##### **Zasady pobierania opłat w strefie parkingowej A**

1. Parking w strefie A wyposażony jest w szlaban wjazdowy, automat biletowy, automat do pobierania opłat oraz szlaban wyjazdowy.
2. Wjeżdżając na teren parkingu należy się zatrzymać przed szlabanem przy urządzeniu wjazdowym i pobrać bilet parkingowy, który stanowi podstawę do uiszczenia opłaty i wyjazdu z parkingu.
3. Należy poczekać na automatyczne otwarcie szlabanu.
4. Po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie. Za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik drugiego pojazdu.
5. Wyjeżdżając z parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem przy urządzeniu wyjazdowym, zeskanować bilet i uiścić należną opłatę parkingową w automacie parkingowym znajdującym się bezpośrednio przy wyjeździe z parkingu. Automat przyjmuje wyłącznie monety o nominale 1 zł, 2 zł, 5 zł. Instrukcja użytkowania automatu znajduje się na urządzeniu.
6. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości 30,00 zł.
7. Użytkownik pojazdu, który utracił bilet parkingowy, w celu wyjazdu z terenu parkingu powinien skontaktować się z portierem w holu głównym Szpitala, bądź telefonicznie pod nr 13 43 78 200.
8. Po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie. Za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik drugiego pojazdu.

#### **§ 5**

##### **Zasady pobierania opłat w strefie parkingowej B**

1. Parking w strefie B wyposażony jest w dwa wjazdy, dwa wyjazdy i dwie kasy parkingowe. Zintegrowany system parkingowy umożliwia rozliczenie biletu w dowolnej kasie oraz wyjazd z parkingu przez dowolny szlaban wjazdowy.
2. Podczas wjazdu na teren parkingu w strefie B:
  - 1) należy zatrzymać się przy urządzeniu wjazdowym,
  - 2) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory, zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
  - 3) należy poczekać na otwarcie szlabanu,
  - 4) szlaban zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
3. Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu, wyłączyć silnik pojazdu oraz zabezpieczyć pojazd przez użyciem go przez osoby trzecie.
4. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu.
5. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę, godzinę wjazdu na teren parkingu oraz numer rejestracyjny pojazdu.

6. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości 30,00 zł.
7. Opłatę parkingową należy uiścić w jednej z dwóch kas parkingowych znajdujących się na parkingu w Strefie B. Automaty przyjmują banknoty o nominale 10 zł, 20 zł, 50 zł, monety o nominale 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz umożliwiają dokonanie płatności kartą płatniczą lub BLIK- iem. Instrukcja użytkownika automatów znajduje się na urządzeniach.
8. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość opłacenia biletu parkingowego u Portiera wyłącznie w firmie bezgotówkowej (karta płatnicza lub BLIK).
9. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik niniejszego Regulaminu.
10. Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu. Po opłaceniu należności Użytkownik ma 15 minut na wyjazd z parkingu.
11. W przypadku bezpłatnego postoju do 30 minut szlaban otwiera automatycznie po podjechaniu pojazdem do terminalu wyjazdowego i zeskanowaniu przez system tablic rejestracyjnych pojazdu lub zeskanowaniu pobranego na wjeździe biletu parkingowego.
12. Podczas wyjazdu z parkingu:
  - 1) należy zatrzymać pojazd przed szlabanem przy urządzeniu wyjazdowym,
  - 2) należy zaczekać na automatyczne otwarcie szlabanu:
    - w przypadku bezpłatnego postoju do 30 minut szlaban otworzy się automatycznie na podstawie czytnika tablic rejestracyjnych lub po zeskanowaniu bezpłatnego biletu,
    - w przypadku postoju płatnego szlaban otworzy się automatycznie na podstawie czytnika tablic rejestracyjnych lub po zeskanowaniu wcześniej opłaconego w kasie parkingowej biletu,
  - 3) szlaban zamyka się automatycznie po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

## § 6

### Wyłączenie odpowiedzialności materialnej Szpitala oraz szczegółowej zasady korzystania z Parkingu

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Szpitala z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
3. Użytkownik oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane Szpitalowi, a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu, na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.)
4. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Szpital może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem w tym również do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.
2. Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na parking oraz umieszczone na stronie internetowej Szpitala.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu w każdym czasie.
4. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala w godzinach od 7:00 do 14:35, telefonicznie: 13 43 78 208 lub 13 43 78 220, po godzinie 14:35 na nr tel. 13 43 78 200. **DYREKTOR**
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.11.2023 roku.

Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego  
im. Jana Pawła II w Krośnie

*mgr Leszek Kwaśniewski*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Parkingu płatnego niestrzeżonego dla odwiedzających  
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

## CENNIK

Obowiązujący na terenie parkingu płatnego niestrzeżonego Wojewódzkiego Szpitala  
Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

Oplaty za korzystanie z parkingu w Strefie A i B:

1. za postój do 30 minut opłata wynosi - 0,00 zł,
2. za postój od 31 minut do 60 minut opłata wynosi - 2,00 zł,
3. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opłata wynosi - 2,00 zł,
4. opłata za utratę biletu parkingowego wynosi - 30,00 zł

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego  
im. Jana Pawła II w Krośnie  
**mgr Leszek Kwiatkowski**