

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II](#)

Adres pocztowy: [ul. Korczyńska 57](#)

Miejscowość: [Krosno](#)

Kod pocztowy: [38-400](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 13 43 78 208](#)

Osoba do kontaktów: [Edyta Prajsnar](#)

E-mail: eprajsnar@krosno.med.pl

Faks: [+48 13 43 78 242](#)

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.krosno.med.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
I.2) RÓDZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☒ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☒ Zdrowie |
| ☐ Inne (proszę określić): | ☐ Budownictwo i obiekty komunalne |
| | ☐ Ochrona socjalna |
| | ☐ Rekreacja, kultura i religia |
| | ☐ Edukacja |
| | ☐ Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatorem w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania inwestycyjnego "Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☒ a) Roboty budowlane ☐ Wykonanie ☒ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	☐ b) Dostawy ☐ Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form	☐ c) Usługi Kategoria usługi: nr (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Kod NUTS PL323	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest: „Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatornią w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 10 i 11 (Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcja Projektowo-Przestrzenna) przedmiotowej SIWZ.

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	71000000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatornią w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania inwestycyjnego "Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 10 i 11 (Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcja Projektowo-Przestrzenna) przedmiotowej SIWZ.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
77195600.00

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 24 lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
Zakończenie (dd/mm/rrrr)

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : 800 000,00 PLN

(słownie : osiemset tysięcy PLN).

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego): Podkarpacki Bank Spółdzielczy nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu

przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg nieograniczony na Zaprojektowanie i Budowę Bloku Operacyjnego”

W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ulicy Korczyńskiej 57, 38-400 Krosno

GODZINY PRACY KASY : 11:00 DO 15:00

NIE PÓŹNIEJ JEDNAK NIŻ DO DNIA 04-01-2011 R. DO GODZ. 12.00

KOPIĘ W/W DOKUMENTU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY (JAKO ZAŁĄCZNIK)

Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

12.5 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

12.7 Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

12.8 Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, w określonym terminie i na wymagany okres, zostanie wykluczony a jego ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.

12.9 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 12.10 i 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.13 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.14 Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd. !!! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

12.15 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym, który zgodnie z łączącą Zamawiającego i Podkarpacki Bank Spółdzielczy umową o prowadzenie rachunku bankowego, jest nieoprocentowany

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi (częstkowymi) nie częściej niż raz w miesiącu.

Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół częściowego odbioru robót, stwierdzający wykonanie procentowego zaawansowania robót zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym (§ 6 ust.5 umowy), podpisany przez Kierownika Budowy oraz Inspektorów Nadzoru Inspektorskiego. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90 % wartości odebranych elementów robót wynikających ze szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 6 ust.5 umowy.

Rozliczenie końcowe kosztów budowy nastąpi fakturą końcową, po dokonaniu komisyjnego odbioru robót oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

9. Faktura końcowa może zostać wystawiona dopiero po uzyskaniu, przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w §2 ust. 3, decyzji pozwolenia na użytkowanie.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 1) Każdy Wykonawca winien złożyć dokumenty wymagane w pkt 10.2. SIWZ
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 10.1 oraz formularz oferty (zał nr 1) są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 10.1 i 10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- a) Wykonawcy (Członka konsorcjum)
- b) pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców (Członków konsorcjum),
- c) Wykonawców (Członków konsorcjum) ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby). Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokumenty pełnomocnictw winny zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wymogi odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

d) W razie wyboru oferty w/w wykonawców niezbędne jest przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów a określającą w szczególności: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności. Umowę należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty podmiotu trzeciego :

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.1 i 10.2 SIWZ

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże się:

a) wykonaniem należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu obiektów użyteczności publicznej o wartości kosztorysowej inwestycji co najmniej 50.000.000,00 zł brutto łącznie, w tym minimum jednej polegającej na zaprojektowaniu budynku zakładu opieki zdrowotnej o kubaturze minimum 5.000 m³, posiadającego minimum jedną salę operacyjną.

b) wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, robót budowlanych polegających na wybudowaniu obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50.000.000 zł brutto łącznie, w tym jednego budynku zakładu opieki zdrowotnej o kubaturze minimum 5.000 m³, posiadającego minimum jedną salę operacyjną.

c) wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia szpitalnego o wartości minimum 2.500.000,00 PLN brutto każda.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w formie:

- załącznika nr 3 – Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat
- załącznika nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
- załącznika nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia szpitalnego w okresie ostatnich trzech lat

Do w/w załączników niniejszej SIWZ Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o którym mowa w ust. 3 dotyczącej tych podmiotów. Przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.2 Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

9.3 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 10.2 przedmiotowej SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust.1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ;

- Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku**
- b) wykaz wykonanych usług projektowych z podaniem ich wartości (brutto), nazwy usługi, daty wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ;
- c) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto), daty i miejsca wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ;
- d) wykaz wykonanych dostaw sprzętu medycznego i technicznego oraz wyposażenia szpitalnego z podaniem ich wartości (brutto), nazwy dostawy, daty wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ;
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w formie oryginału) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ;
- f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formie oryginału);
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 7 500 000,00 PLN (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)
- h) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wymaganą kwotę (tj. 3 000 000,00 min PLN) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- 10.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :
- a) oświadczenie braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału), stanowiące załącznik nr 8;
- b) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego albo zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 10.3 Przedłożyć wstępny kosztorys ofertowy na roboty budowlane opracowany na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcji Projektowo – Przestrzennej.
- 10.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 10.2 lit. b), c), e) należy złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych pkt 10.2 podpkt d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy wykażą, że posiadają: a) średni roczny przychód netto ze sprzedaży za trzy ostatnie pełne lata obrotowe w wysokości, co najmniej 60.000.000,00 PLN, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: • bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, opinię biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu finansowym, a przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres b) środki finansowe w wysokości min. 3.000.000,00 PLN lub zdolność kredytową zapewniającą zaciągnięcie kredytu w wymaganej wysokości, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: • aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek o kwocie posiadanych przez Wykonawcę środków wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub • aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, o posiadanej zdolności kredytowej na kwotę minimum 3.000.000,00 PLN - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia min. 7.500.000,00 PLN, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć : • aktualną polisę lub inny ważny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej 7.500.000,00 PLN (Wykonawca, którego siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi przedstawić aktualną polisę lub inny ważny dokument ubezpieczenia, z którego wynikać będzie, że ubezpieczenie w zakresie	(jeżeli dotyczy): a) średni roczny przychód netto ze sprzedaży za trzy ostatnie pełne lata obrotowe w wysokości, co najmniej 60.000.000,00 PLN, b) środki finansowe w wysokości min. 3.000.000,00 PLN lub zdolność kredytową zapewniającą zaciągnięcie kredytu w wymaganej wysokości c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia min. 7.500.000,00 PLN

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wszyscy Kierownicy wymienieni powyżej powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U., Nr 83, poz. 578). W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w formie załącznika nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia. Wykonawca winien załączyć również uprawnienia budowlane (dotyczy wszystkich w/w branż).	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i> Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien wskazać do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami: a) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Zespołu Projektowego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadającej co najmniej 15 letnie doświadczenie zawodowe przy projektowaniu, w tym uczestniczącej w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych na wykonanie zakładu opieki zdrowotnej b) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadającej co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy c) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Robót Sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności sanitarnej d) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności elektrycznej e) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownika Robót Drogowych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności drogowej.
--	---

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEN NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☐ nie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta	
☐ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani ☐ tak ☐ nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

[EZ/215/25/2010](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne	☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 03/01/2011 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 12:00
Dokumenty odpłatne	
☒ tak ☐ nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	
50.00	
Waluta: PLN	
Warunki i sposób płatności: Płatne w kasie	
Adres - Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji sp. z o.o.	
ul. Kościuszki 49; 38-400 Krosno, pokój nr 4	
lub za pobraniem	

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 04/01/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/01/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:15

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II ul. Korczyńska 57 38-400 Krosno](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Prezes Krajowej Izby Odwoławczej	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	Tel.:	224587801
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	224587800
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		Kod pocztowy:	
Adres pocztowy:		Tel.:	
Miejscowość:		Faks:	
Kraj:			
E-mail:			
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszym ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

Data wysłania automatycznie się zaktualizuje, kiedy ogłoszenie zostanie wysłane do publikacji

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: [Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji Sp. z o.o.](#)
Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 49](#)
Miejscowość: [Krosno](#) Kod pocztowy: [38-400](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [13-43-209-17](#)
Osoba do kontaktów: [Paweł Łobaza](#)
E-mail: p.lobaza@kdi-krosno.home.pl Faks: [13-43-203-59](#)
Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: [Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji Sp. z o.o.](#)
Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 49](#)
Miejscowość: [Krosno](#) Kod pocztowy: [38-400](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [13-43-209-17](#)
Osoba do kontaktów: [Paweł Łobaza](#)
E-mail: p.lobaza@kdi-krosno.home.pl Faks: [13-43-203-59](#)
Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku
ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA