

Umowa nr EM/ / 2023
o udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu w Krośnie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Korczyńska 57, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014669 oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000010080, REGON 000308620, NIP 6842120222 reprezentowanym przez: Dyrektora – Leszka Kwaśniewskiego zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej treści umowy **Przyjmującym Zamówienie**,

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostyki obrazowej - rezonansu magnetycznego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie na zlecenie Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie badań obrazowych - rezonansu magnetycznego, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Usługi wykonywane będą w pracowni rezonansu magnetycznego Przyjmującego Zamówienie.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie poszczególnych czynności w ramach udzielania świadczeń za pośrednictwem systemów informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów informatycznych.
4. Zapotrzebowanie na usługi przedstawione w materiałach konkursowych oraz w ofercie Przyjmującego Zamówienie traktuje się jako wielkość szacunkową, a liczba poszczególnych usług zleczanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa wartość umowy na okres 5 lat wynosi..... zł.
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całej wartości zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
6. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie przez Przyjmującego Zamówienie wg rzeczywistej ilości wykonanych usług.
7. Usługi obejmują wykonanie badania rezonansu magnetycznego, ocenę i opis obrazu badania.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a) usługi wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) usług wykonywane będą z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami.
 - c) usługi wykonywane będą przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej Przyjmującego Zamówienie,

 

- posiadającego aktualne atesty i świadectwa oraz w pomieszczeniach spełniających wymagania sanitarne określone w stosownych przepisach,
- d) spełnia wymagania określone w przepisach dotyczących warunków realizacji świadczeń diagnostycznych zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 357) oraz Zalecenia Polskiego Lekarskiego Towarzystwa Radiologicznego dotyczące minimalnych wymagań dla pracowni rezonansu magnetycznego (MR) do wykonywania poszczególnych typów badań MR,
 - e) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2019 poz. 834),
 - f) materiały, leki i odczynniki wykorzystywane do wykonywania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.).
 12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wygenerowania umowy podwykonawstwa w systemie informatycznym określonym przez POW NFZ w Rzeszowie (Portal Świadczeniodawcy) zgodnie z warunkami realizacji świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia.
 13. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania usług medycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866), a także do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy.
 14. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 13 nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 15. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie usług będących przedmiotem umowy.
 16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1555 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. 2021, poz. 1153), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022 r. poz.1304 z późn.zm.) oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 17. Kopie wyników badań wykonywanych w trybie ambulatoryjnym mogą być udostępniane przez Przyjmującego Zamówienie pacjentom po upływie 5 dni roboczych od przekazania ich oryginału Zamawiającemu. Zapis nie dotyczy przypadków pilnych.
 18. Zamawiający jest odpowiedzialny za organizację transportu pacjenta do i z pracowni rezonansu magnetycznego Przyjmującego Zamówienie.
 19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości realizacji usług.
 20. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej

przeszkodzie lub opóźnieniu w wykonaniu usług oraz do uzgodnienia sposobu i terminu ich wykonania.

21. W przypadku przerwy w wykonywaniu badań z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie pokryje koszt badań wraz z transportem pacjenta do badania w innej pracowni rezonansu magnetycznego (spełniającej wymogi określone przez MZ i NFZ) położonej nie dalej niż w odległości 70 km od siedziby Zamawiającego (transport płatny zgodnie z cennikiem Szpitala). - ***zapis dotyczący badań realizowanych w pomieszczeniach Zamawiającego***
22. Usługi wykonywane będą na podstawie skierowania/zlecenia wystawionego przez lekarza udzielającego świadczeń w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zawierającego:
- imię i nazwisko pacjenta,
 - pesel pacjenta,
 - datę wystawienia skierowania,
 - nr ks.gł. hospitalizowanego,
 - rodzaj badania/cel zlecenia,
 - rozpoznanie kliniczne,
 - podpis i pieczętkę lekarza kierującego,
 - tryb wykonania badań,
 - pieczętkę komórki organizacyjnej Zlecającego.
23. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do integracji systemu HIS z systemem PACS/RIS i zapewnienia dwustronnej komunikacji swojego systemu informatycznego, umożliwiając zlecenie badań i odbieranie wyników (opisów i danych obrazowych).
24. Oryginały wyników badań w formie papierowej opatrzone pieczętką i podpisem lekarza, będą przekazywane/przesyłane do siedziby Zamawiającego lub przekazywane personelowi towarzyszącemu pacjentowi upoważnionemu przez Zamawiającego lub upoważnionym pracownikom Zamawiającego. W przypadku przesyłania wyników drogą pocztową, przesyłka powinna być opatrzona dopiskiem z nazwą komórki kierującej do badania. Wyniki badań z dopiskiem DILO lub AOS należy przesyłać/przekazywać do Działu Kontraktowania, Nadzoru i Rozliczeń Świadczeń Medycznych Zamawiającego.
25. Usługi wykonywane będą w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Termin uzyskania wyniku badania liczony będzie:
- a) dla badań ambulatoryjnych - od dnia otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie skierowania,
 - b) dla badań w trybie planowym dla pacjentów hospitalizowanych – od uzgodnienia terminu badania z personelem oddziału Zamawiającego,
 - c) dla badań w trybie pilnym i nagłym dla pacjentów hospitalizowanych – od otrzymania zlecenia przez Przyjmującego Zamówienie.
26. Wraz z podpisaniem umowy Przyjmujący Zamówienie przekaze Zamawiającemu informację o miejscu, dniach, godzinach i telefonie kontaktowym, pod którym można dokonywać rejestracji na badania.
27. Wyniki badań będą autoryzowane przez osobę z odpowiednimi w tym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
28. Wyniki badań będą zawierały nazwę i kod wg klasyfikacji ICD-9 wykonanej procedury.
29. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonywania usług objętych niniejszą umową innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
30. W przypadku wykonywania badań w trybie ambulatoryjnym, niniejszą umową objęte są wyłącznie badania wykonywane pacjentom posiadającym kartę DILO, dla których zlecenie zostanie oznaczone symbolem DILO oraz badania wykonywane pacjentom poradni specjalistycznych Zamawiającego finansowane przez NFZ bezpośrednio zleciodawcy badań oznaczone na zleceniu symbolem AOS. Rejestracja na badania ambulatoryjne dokonywana będzie przez wyznaczony personel Zamawiającego.

§ 2.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:

- 1) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wartości niezrealizowanych w terminie usług, za każdy kolejny dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości usługi
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z umowy – w wysokości 100% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 4.
 3. W przypadku, gdyby u Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Przyjmującego Zamówienie powstała szkoda przewyższająca karę umowną, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3.

Warunki zapłaty

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
2. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury.
3. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający udziela Przyjmującemu Zamówienie zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres: szpital@krosno.med.pl.
4. Zamawiający oświadcza, że wykonywanie badań zleczanych na podstawie niniejszej umowy podlega zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 18 oraz 18a Ustawy z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), jako świadczenie usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności z tytułu niniejszej umowy przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze.
6. Przyjmujący Zamówienie do wystawionej faktury dołączy specyfikację obejmującą:
 - nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badanie,
 - imię, nazwisko i Pesel pacjenta,
 - rodzaj badania z kodem ICD-9,
 - imię i nazwisko lekarza kierującego,
 - datę wystawienia zlecenia/skierowania,
 - cenę jednostkową oraz wartość łączną.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego Zamówienie, termin płatności, o którym mowa w ust. 5 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury korygującej.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
10. Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności takiej czynności.

§ 4.

Cena w okresie obowiązywania umowy

Strony uzgadniają, że w toku obowiązywania umowy, przez okres pierwszych dwóch lat nie będą występować o renegotiację warunków umowy w zakresie ceny. Po upływie powyższego okresu wykonywania umowy, jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, dopuszczają możliwość wystąpienia o renegotiację warunków umowy, w szczególności w przypadku zmiany wyceny świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, co nie będzie naruszać art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.). Zmiana cen nastąpi proporcjonalnie do zmiany ceny za 1 pkt oferowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia Przyjmującemu Zamówienie w ramach umowy na ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne oraz zmiany ceny za 1 pkt oferowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia Zamawiającemu w umowie na świadczenia finansowane ryczałtem w ramach systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku gdyby w terminie 2 miesięcy od przystąpienia przez Przyjmującego Zamówienie do renegotiacji warunków umowy, nie doszło do porozumienia pomiędzy Stronami co do warunków umowy w zakresie ceny, obu Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy na świadczenia zdrowotne z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5.

Postanowienia ogólne

1. W przypadku planowania przez Przyjmującego Zamówienie zmian organizacyjno-prawnych jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
3. Strony w odrębnej umowie uregulują kwestie związane z powierzeniem danych osobowych.

§ 6.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028r.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w każdym czasie, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy,
 - b) pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego,
 - c) gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania, warunków wykonywania lub finansowania świadczeń zdrowotnych, w umowie pomiędzy Zamawiającym a płatnikiem – Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy,
 - b) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą za usługi przez 6 okresów płatności określonych w § 3 ust. 5.
6. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - a) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inna odpowiednia instytucja zastępująca NFZ) nie zawrze lub nie przedłuży z Przyjmującym Zamówienie umowy o finansowaniu ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych z zakresu rezonansu magnetycznego,
 - b) rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy.
7. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy najmu dotyczącej pomieszczeń na potrzeby badań rezonansu magnetycznego, zawartej pomiędzy Stronami w celu realizacji niniejszej

umowy

§ 7.

Wybór prawa polskiego

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 8.

Pactum de forma

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

mgr Leszek Kwaśniewski

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. EKONOMICZNYCH

Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

mgr Katarzyna Krygowska

Strona 6 | 6

Pełnomocnik ds. Kontraktowania
Świadczeń Medycznych

mgr Lucyna Chłosta