**Załącznik nr 4**

**WZÓR UMOWY EZ/215/79/2018**

zawarta w dniu **………………..** rokuw Krośnie pomiędzy

**Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie**, 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem **KRS 0000014669**, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze **NIP 684-21-20-222, REGON 000308620**

reprezentowanym przez zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych – **mgr Katarzynę Krygowską** działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

**………………..** z siedzibą w ………. przy ……….. zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd ………………, Wydział ………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………., kapitał zakładowy …………….. zł (wpłacony ……….), NIP ………………..,REGON …………………

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

*Umowę niniejszą zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) – znak sprawy* ***EZ/215/79/2018.***

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usprawnienie procesów w zakresie gospodarki materiałowej, na co mają mieć wpływ następujące czynności:
2. Dostawa serwera wraz z systemem operacyjnym serwera bez supportu
3. Analiza szczegółowych wymagań oraz współpraca w budowie koncepcji rozwiązania wraz  
   z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowanego rozwiązania określonego dalej jako dokument pod nazwą „Projekt Wdrożenia”, w tym:

* Analiza procesów logistycznych dotyczących materiałów pod kątem optymalizacji oraz minimalizacji nadmiarowych czynności, skrócenie czasu procesów, przeniesienie wybranych procesów do aplikacji ewidencyjnej.
* Uruchomienie magazynów na oddziałach dla sprzętu jednorazowego, materiałów diagnostycznych, jednorazowych materiałów medycznych i pozostałych materiałów niemedycznych
* Zmiana procesu zamówień wewnętrznych na magazyny
  + Ustalenie i zaimplementowanie limitów kwotowych po stronie OPK w procesie zamówień materiałowych
  + Ustalenie modelu zamawiania i realizacji zamówień wraz z określeniem wymaganych rodzajów dokumentów dla magazynów
* Optymalizacja struktury magazynów i stworzenie grupy magazynów głównych z utworzonymi grupami towarów i materiałów
* Wprowadzenie elektronicznych zamówień – ujednolicenie i normalizacja nazewnictwa towarów (synonimy/zamienniki)
* Określenie personelu, który może zamawiać oraz akceptować zamówienia – formalizacja struktury logistyki i odpowiedzialności
* Określenie zasad ewidencji zużycia i zapotrzebowania na poziomie magazynów poszczególnych komórek organizacyjnych
* Asysty stanowiskowe dla 3 użytkowników na dostarczonym narzędziu monitorującym

1. Wykonanie następujących prac:
2. **w zakresie modułu Apteka**

* Produkcyjne uruchomienie Magazynów Gospodarczych w module Apteka
* rekonfiguracja i reorganizacja struktury magazynów, struktury słowników (OPK, kontrahent, rodzaj kosztów, grup);
* konfiguracja rodzajów dokumentów wykorzystywanych w utworzonych magazynach oraz niezbędnych atrybutów tych dokumentów
* konfiguracja i dostosowanie narzędzi ewidencyjnych systemu AMMS (budowa struktury eksportów, synchronizacja słowników FK-AMMS, parametryzacja aplikacji) – dostosowanie do ustalonych wymagań i procesów w celu realizacji założeń „Projektu wdrożenia”
* Uruchomienie i wdrożenie procedury tworzenia i zarządzania indeksami materiałowymi, mnożnikami, jednostkami miar
* Uruchomienie procedury określającej sposób rozchodu asortymentu w koszty (w tym wyposażenie), na stan magazynu
* Uruchomienie procedury obsługi zamówień z uwzględnieniem wstępnej akceptacji przez osobę odpowiedzialną
* Umożliwienie oceny zasadności zamówienia
* Instruktaż wskazanego personelu w zakresie obsługi magazynów materiałowych w module Apteka
* Instruktaż personelu z obsługi procesów w aplikacji ewidencyjnej, asysty stanowiskowe
* Wsparcie techniczne dla personelu w zakresie przeprowadzenia przez bilans otwarcia dla utworzonych magazynów

1. **w zakresie modułu Apteczka Oddziałowa**

* uruchomienie magazynków na oddziałach i pozostałych OPK dla materiałów i sprzętu jednorazowego
* wdrożenie procedury ewidencji rozchodów w kontekście oddziału i pacjenta
* drożenie procedury limitów na przychody magazynów lokalnych w oparciu o narzędzie monitorowania oraz system AMMS
* wdrożenie procedury ustalenia i aktualizacji stanów min/max
* szkolenia użytkowników z obsługi procesów w aplikacji ewidencyjnej , asysty stanowiskowe

1. **Uruchomienie procedury zamówień elektronicznych wewnętrznych dla materiałów i sprzętu jednorazowego**

* wdrożenie ścieżek postępowania uwzględniających typ zamówienia
* wdrożenie procedury odnawiania i aktualizacji zapasów w oparciu o wybrany model

1. **Uruchomienie magazynu depozytów**

* obsługa dokumentów depozytowych
* obsługa rozchodów na pacjenta
* obsługa zamówień depozytów
* obsługa umów przetargowych dla depozytów.

1. **Uruchomienie procedury zarządzania umowami przetargowymi w zakresie**

* skrócenia czasu przygotowania postępowań przetargowych w oparciu o ilości zużyte materiałów i sprzętu z wykorzystaniem narzędzia monitorującego
* monitorowanie realizacji umów przetargowych (%, zł ) z wykorzystaniem narzędzia

1. **Uruchomienie procedury zarządzania zamówieniami zewnętrznymi**

* obsługa zamówień zewnętrznych na podstawie zapotrzebowania z oddziałów
* obsługa zamówień zewnętrznych na podstawie stanów min/max.

1. **Dostawa narzędzia monitorującego obszar gospodarki materiałowej**

* dostawa licencji serwerowej
* dostawa licencji dostępowej dla 3 użytkowników dla oprogramowania do analiz i raportowania
* instalacja oprogramowania na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę
* dostawa zestawu raportów opisanych w zakresie możliwości narzędzia do monitorowania
* szkolenie oddelegowanych pracowników w zakresie obsługi i użytkowania narzędzia
* dane do raportów mają pochodzić bezpośrednio z systemu Asseco Poland S.A. (moduły Ruch Chorych, Zlecenia, Apteka, Apteczka Oddziałowa, Finanse-Księgowość, Gospodarka Magazynowa) z poziomu bazy danych i aktualizować się automatycznie

1. **Dostarczenie gotowych szablonów raportów z możliwością późniejszej edycji z poziomu użytkownika prezentujący co najmniej:**

* Analizę informacji o aktualnej sumarycznej ilości/wartości towarów znajdujących się w całym szpitalu dla wszystkich magazynów
* Analizę ilości/wartości towarów znajdujących się na poszczególnych magazynach
* Analizę z informacją o wiekowaniu towarów w odniesieniu do całego szpitala, magazynów, grup asortymentu
* Analizę z informacją ile wybranego asortymentu znajduje się w całym szpitalu z możliwością wskazania magazynów na którym się znajduje
* Analizę prezentującą informację o rotacji asortymentu na poszczególnych magazynach
* Analizę prezentującą informację o rotacji konkretnego asortymentu na magazynie
* Analizę prezentującą informację stanie wartości magazynu z dokładnością do dnia
* Analizę prezentującą rozchody pomiędzy magazynami ile/na jaką wartość/ czego wydano z poszczególnych magazynów na rzecz konkretnych ośrodków
* Analizę prezentującą informacje o rozchodach wychodząc od asortymentu poprzez magazyn wydający docierając do konkretnego odbiorcy
* Analizę z informacją czy rozchody realizowane są zgodnie z nap. wiekowaniem lub datami przeterminowania
* Analizę prezentującą zużycia asortymentu po dacie ważności wraz ze wskazaniem rodzaju dokumentu
* Analizę prezentującą ilości zamówień z dokładnością do OPK/zamawiającego/godziny/towaru
* Analizę prezentującą ile zużyto w danym okresie asortymentu w szpitalu
* Analizę prezentującą ile zużyto w danym okresie asortymentu na poszczególnych magazynach z możliwością uszczegółowienia do towaru/dokumentu/jednostki miary itd.
* Analizę prezentującą ile zużyto konkretnego asortymentu na magazynie
* Analizę prezentującą ile zużyto asortymentu w analogicznych przedziałach czasowych Rok/Miesiąc
* Analizę prezentującą ile zużyto asortymentu w doniesieniu do ilości osobodni hospitalizacji lub ilości hospitalizacji
* Analizę prezentującą koszt materiałów podanych pacjentom wg lat vs miesiąc
* Analizę prezentującą koszt materiałów w przeliczeniu na osobodzień pobytu i hospitalizacji
* Analizę prezentującą koszt materiałów wg grup rok do roku vs miesiąc
* Analizę prezentującą koszty materiałów bez przypisania do pacjenta
* Analizę prezentującą koszt materiałów rozchodowanych w oddział
* Możliwość analizy informacji na temat towarów, które przekroczyły oznaczony stan maksymalny na magazynie
* Możliwość analizy udziału kosztu materiałów w przychodach z dokładnością do OPK
* Analiza planu budżetowego vs wykonanie kosztów materiałów z dokładnością do magazynu/grupy
* Możliwość analizy wartości i ilości zamówień wewnętrznych
* Możliwość analizy wykorzystania limitu ilości i wartości zamówień wewnętrznych
* Możliwość analizy poziomu realizacji zamówień
* Możliwość analizy ilości towaru wydanego bezpośrednio w koszty oddziału z pominięciem przesunięcia międzymagazynowego
* Monitorowane wskaźniki oraz wielkości oceniające postęp zmian w organizacji
* Ilości generowanych dokumentów elektronicznych zamówień wewnętrznych w danym okresie z możliwością uszczegółowienia w podziale na magazyn, towar, rodzaj kosztów ilość, wartość pozycji dokumentu, osobę wysyłającą zamówienie itd.
* Wskaźnik ilości generowanych elektronicznych dokumentów rozchodów wewnętrznych w danym okresie z możliwością drill down w podziale na magazyn, towar, rodzaj kosztów, pacjent, oddział, ilość pozycji , wartość pozycji itd.
* Wskaźnik rotacji zapasów magazynu wyrażony w dniach
* Wskaźnik rotacji zapasów asortymentu na magazynie wyrażony w dniach
* Wskaźnik realizacji limitu na zamówienia wewnętrzne z dokładnością do magazynu, rodzaju kosztu, wyrażony wartością bezwzględną i procentowo
* Ilość i wartość zużytych materiałów w podziale na udział zleceń elektronicznych oraz zleceń papierowych wyrażony wartością bezwzględną i procentowo
* Wskaźnik aktualnego stanu magazynowego sumarycznie dla całego szpitala z możliwością podziału na magazyny lekowe i pozostałe
* Wskaźnik stanów magazynowych z dokładnością do dnia sumarycznie dla całego szpitala z możliwością podziału na magazyny lekowe i pozostałe
* Wskaźnik udziału kosztów materiałów w wartościach przychodu wyrażonych procentowo
* dostępu do danych wielu użytkownikom równocześnie, nie obciążając systemów dziedzinowych

1. **dodatkowe prace:**

* uruchomienie procesu monitorowania w trakcie wdrażania procedur m.in.: analizy z wykorzystaniem narzędzi monitorujących (zamówienia, rozchody, realizacja zamówień)   
  ocena poprawności wg. założeń
* uruchomienie procesu monitorowania realizacji procedur już wdrożonych
* analiza prawidłowo zakładanych indeksów materiałowych wg. nazwy, struktury indeksu, przypisanych rodzajów kosztów, grup;
* analiza prawidłowo realizowanych rozchodów, zamówień dla magazynów globalnych i lokalnych
* analiza stanów magazynowych, bilansów, rotacji magazynowych (magazyn/asortyment)
* analiza obrotów pomiędzy magazynami ile/na jaką wartość/ jaki asortyment wydano z poszczególnych magazynów
* analiza zużycia materiałów i sprzętu w odniesieniu do oddziału/magazynu/czasu/pobytów

1. **Uruchomienie procesu monitorowania w kontekście optymalizacji przez okres 6 miesięcy po zakończeniu wdrożenia polegającej na:**

* cyklicznych spotkaniach z zespołem po stronie szpitala wraz z analizą funkcjonowania jednostki
* analizie przyczyn odchyleń od założonych wskaźników
* na podstawie zaprezentowanych informacji Wykonawca będzie przedstawiał rekomendacje dla Zamawiającego dla pojawiających się problemów

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:

- ETAP I: prace techniczno – szkoleniowe: 6 miesięcy od daty podpisania umowy

- ETAP II: usługa monitorowania: 6 miesięcy od daty zakończenia etapu I

1. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie szczegółowego harmonogramu, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Niniejszy harmonogram zostanie sporządzony w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Strony zobowiązują się do ostatecznego zatwierdzenia treści Harmonogramu w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram w oparciu o złożona ofertę oraz opis przedmiotu zamówienia..

**§ 3**

1. Wymagania stawiane Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. wdrożenia systemu z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami.
3. Zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym koordynatora po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację i wdrożenie.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
5. Zakres czynności po stronie Wykonawcy osób zatrudnionych na umowę o pracę:
6. Przeprowadzenie analizy ,
7. Opracowanie koncepcji rozwiązania
8. Analiza zgodności założeń koncepcji projektu z realizacją w zakresie wdrożenia procedur i procesów dotyczących gospodarki magazynowej
9. Zasilanie systemu do monitorowania danymi pochodzącymi z systemu dziedzinowego
10. Przygotowanie zestawu szablonów raportów
11. Testy poprawności raportowanych danych
12. Przygotowanie danych do analiz, monitorujących postęp zmian w organizacji

§ 4

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zapewniających umożliwienie Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień oraz obowiązków wynikających z niniejszej umowy, tj.:
* zapewnienie osoby koordynującej realizację po stronie Zamawiającego,
* wyznaczenia osób w celu powołania zespołu projektowego, oraz zapewnienia ich dyspozycyjności do merytorycznej i technicznej współpracy z Wykonawcą w ramach tego zespołu,
* współpracy i wsparcia ze strony Dyrekcji w zakresie postanowień oraz zarządzeń wewnętrznych wynikających z ustaleń zespołu projektowego,
* udzielanie wszelkich niezbędnych informacji w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
* zapewnienia dostępu do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy również zdalnego,
* zapewnienie dostępności sprzętu spełniającego minimalne wymagania aplikacji we wszystkich miejscach, gdzie będzie użytkowany System Informatyczny,
* realizacji zadań zgodnie z ustaleniami zespołu wdrożeniowego i harmonogramem przedstawionymi przez Wykonawcę,
* reorganizacji procesów/struktury w obszarze gospodarki materiałowej po stronie Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zespołu projektowego,
* terminowej realizacji zadań ustalonych z Wykonawcą,
* wyznaczenia osób w celu przeprowadzenia instruktaży zgodnie z przygotowanym harmonogramem i zagwarantowanie ich obecności na ustalonych spotkaniach,
* zapewnienia, że podczas realizacji nie nastąpią istotne zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, a jeżeli zachodzić będzie uzasadnione przypuszczenie o możliwości o wystąpieniu takich zmian, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na etapie przygotowania harmonogramu realizacji niniejszego zamówienia,
* nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu umowy, w których możliwa będzie wypełnienie zadań z niej wynikających,
* monitorowania stosowania się personelu do ustalonych i przekazywanych przez wykonawcę wytycznych określających proces i zakres ewidencji danych.

2. Termin wykonania zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Strony w harmonogramie szczegółowym. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zadań, termin realizacji Projektu może ulec proporcjonalnemu wydłużeniu z winy Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Prace obejmujące niniejsza umowę będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku nie przyjęcia przedstawionych przez Wykonawcę propozycji terminów wizyt, terminy określone w **§**2 ulegają stosunkowemu przedłużeniu, o tyle dni, o ile Zamawiający przesunął termin wizyty.
  2. W przypadku braku gotowości personelu Zamawiającego do realizacji zaplanowanych prac lub wizyty ze strony Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej drogą mailową) lub telefonicznego poinformowania o tym Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy, z co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią w takim przypadku nowy termin wizyty.
  3. W przypadku jeśli Zamawiający nie odwoła wizyty lub jeśli zaplanowane do wykonania prace nie będą mogły być zrealizowane z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu kosztów przyjazdu i oddelegowania pracowników Wykonawcy.
  4. Wykonanie usługi wdrożeniowej każdorazowo potwierdzane będzie odpowiednim protokołem.
  5. Osobą odpowiedzialną za kontakty, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest …………………………………………..………………., tel. ………………….………………… e-mail: …………………………………………………………………….
  6. Osobą odpowiedzialną za kontakt, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest …….………………………………………………... tel. …………………….......................... e-mail:  ………………………………………………………………..
  7. Osoby wskazane w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, podpisywania protokołów odbiorów oraz do zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana osób, wskazanych w powyższych ustępach, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 5**

* 1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Odbiorowi podlegają etapy umowy wyszczególnione w Harmonogramie.
  3. Za datę wykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów przyjmuje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru etapu umowy.
  4. Pisemne protokoły odbioru, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowią potwierdzenie prawidłowej realizacji etapów umowy. Po zakończeniu wszystkich prac instalacyjno – konfiguracyjnych zostanie wystawiony protokół zakończenia projektu.
  5. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
     + Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przesyłając Zamawiającemu protokół odbioru.
     + Zamawiający jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie, ale nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania protokołu odbioru, do przystąpienia do odbioru poprzez:

- podpisanie protokołu odbioru, potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub,

- podpisanie protokołu odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń, w zakresie prac składających się na dany etap umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią termin i zakres niezbędnych zmian. Wykonawca zobowiązany jest usunąć przyczynę zastrzeżeń w tak określonym terminie.

- nieuzasadnione nie podpisanie protokołu odbioru lub nie podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami przewidzianych umową zadań przez Zamawiającego w wyżej przewidzianym terminie uznaje się za zakończoną realizację etapu umowy. W takim przypadku jednostronnie podpisany przez Wykonawcę protokół odbioru jest skuteczny wobec Zamawiającego i wywołuje skutki przewidziane umową

* 1. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy.
  2. Błędy oprogramowania aplikacyjnego ujawnione i zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, przed lub podczas odbioru, nie będą miały wpływu na dokonanie odbioru prac przewidzianych w ramach umowy. Zgłoszone błędy oprogramowania możliwe będą do realizacji na podstawie odrębnych umów, w trybie Nadzoru Autorskiego świadczonego przez producenta oprogramowania.
  3. Modyfikacje oprogramowania aplikacyjnego, polegające na zmianie sposobu działania oprogramowania aplikacyjnego względem przewidzianej przez producenta funkcjonalności opisanej w dostarczonej dokumentacji użytkowej modułu, zgłaszane przez Zamawiającego przed lub podczas odbioru, nie będą miały wpływu na dokonanie odbioru. Zgłoszenia te mogą być realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych umów lub w trybie Nadzoru Autorskiego świadczonego przez producenta oprogramowania.
  4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania Projektu.
  5. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  6. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Za realizacje przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, na które składają się następujące, odrębne składniki:
   * + wynagrodzenie podstawowe w kwocie brutto ………………………………………., netto ……………………………….. płatne zgodnie z harmonogramem wdrożenia po każdym zakończonym etapie wdrożenia,
     + prowizja *success fee* z wynagrodzenia podstawowego netto w wysokości ………% , co daje kwotę brutto ………………………………, netto ………………………………… w przypadku osiągnięcia efektu przez Zamawiającego, opisanego w par. 7 niniejszej umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, rozliczenie za wykonane usługi i inne świadczenia nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi po zakończeniu danego etapu realizacji Umowy, wg harmonogramu realizacji projektu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie opisane w pkt.1b) niniejszego paragrafu, zostanie uregulowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, a ta wystawiona zostanie najpóźniej do 30 marzec 2020 r.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
6. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dokonanie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada NIP.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7**

* 1. Efekt, o którym mowa w par. 6 pkt. 1 b) uznaje się za osiągnięty w przypadku zmniejszenia zużycia ilości materiałów i sprzętu jednorazowego w przeliczeniu na liczbę osobodni hospitalizacji na wybranych Ośrodkach Powstawania Kosztów. Wskaźnik będzie obliczany w odniesieniu do analogicznych okresów - rok do roku licząc od pierwszego miesiąca od zakończenia ETAPU I oraz narastająco za cały badany okres i wynosić będzie 5%.
  2. Wskaźnik ten ustalany będzie w oparciu o raport uwzględniający liczbę osobodni hospitalizacji w celu uniknięcia niejednoznacznych porównań i możliwość uniezależnienia ilości zużycia od wielkości prowadzonej działalności. Porównywane będą też tylko te Ośrodki Kosztów, które istniały w roku 2018 i 2019. Jednocześnie uwzględniane będą zdarzenia/sytuacje nadzwyczajne mające wpływ na ilość zużycia np. wprowadzenie nowej działalności dla oddziału, nowych procedur medycznych, które mogą powodować znaczący wzrost zużycia sprzętu jednorazowego i materiałów, zdarzenia epidemiologiczne.
  3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak rozporządzeń wewnętrznych określających wdrożenie założeń opracowanych przez zespół wdrożeniowy lub też za brak ich przestrzegania przez personel. W przypadku wystąpienia sytuacji w których te rozporządzenia się nie ukażą, bądź nie są respektowane przez personel – efekt uznaje się za osiągnięty *a priori*.

**8**

* 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
  2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
  3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
  4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§ 9**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu nazasadach określonych w przepisach prawa regulujących dostęp do informacji publicznej. Nie mniej jednak, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej następujących informacji:

* *know–how*, zastosowanych metodologii, procedur, algorytmów wykorzystanych przy realizacji Umowy,
* dokumentów sporządzonych w wykonaniu Umowy takich jak scenariusze testowe, scenariusze rozwiązań, arkusze wariantów, rejestr ryzyk,
* innych informacji i danych, co do których Strona podjęła działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim;

1. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
2. Strony odpowiadają za zachowanie zasad poufności, określonych w niniejszym artykule, przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 10**

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań z Umowy, które spowodowane były nieterminowym wywiązaniem się ze zobowiązań drugiej Strony.

**§ 11**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
     + w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT oraz kwota wynikająca z zatwierdzonego postępu prac,
     + w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
     + w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
     + w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
     + za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości netto umowy, za każdy dzień zwłoki,
  2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
  4. Naliczone przez Stronę kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
  5. Jeżeli szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością szkody a naliczonymi karami.

**§ 12**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach gdy:

* nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
* konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną,
* konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian dokumentów dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
* termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”),
* pojawią się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji, rozwiązania techniczne, lub technologiczne, pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów dalszego użytkowania wykonanego przedmiotu umowy;
* ze względu na zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zrezygnuje z realizacji części stanowiącej nie więcej niż 20 % zakresu świadczenia wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy,
* z uzasadnionych przyczyn, w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja terminów Działań określonych w umowie,
* wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**§ 13**

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO oraz jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

Na warunkach określonych w załączniku nr 1 Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawarte dnia …………………2018 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.

**§ 14**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany stawki podatku VAT skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
  3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia sądem właściwym dla rozpoznania sporu będzie sąd właściwy według siedziby zamawiającego.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązują przepisy prawa. w tym Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy o działalności leczniczej.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 15**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

* Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 1 do umowy
* Harmonogram realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do umowy

……………………………… …………………………

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych**

**zawarte dnia …….2018 r. pomiędzy:**

(zwane dalej „Porozumieniem”)

do umowy nr EZ/215/79/2018

**Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie**, 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem **KRS 0000014669**, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze **NIP 684-21-20-222, REGON 000308620**

reprezentowanym przez zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych – **mgr Katarzynę Krygowską** działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej treści umowy **„Administratorem”**

a

**………………..** z siedzibą w ………. przy ……….. zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd ………………, Wydział ………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………., kapitał zakładowy …………….. zł (wpłacony ……….), NIP ………………..,REGON …………………

reprezentowaną przez:

................................................................................

zwany w dalszej części Porozumienia **„Podmiotem przetwarzającym”**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” oraz w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Porozumienia dane osobowe pracowników i pacjentów Administratora zawartych w bazach danych powiązanych z Oprogramowaniem aplikacyjnym rozumianym jako program komputerowy …………………………………, objętego nadzorem autorskim przez Podmiot Przetwarzający.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wynikającym z zawartej umowy nr …………………………...

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem trwale usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, bądź zwraca wszelkie powierzone dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niniejszej umowy.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego Porozumienia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu koszty.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje na czas określony od dnia jego zawarcia do dnia **………………………………… r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§8**

**Rozwiązanie Porozumienia**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia będzie Sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającego.

Administrator danych Podmiot przetwarzający