

**Załącznik nr 2 do Szczegółowego Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert  
- wzór-**

**UMOWA NR NK/I/K/ /.....**

**o udzielenie zamówienia na świadczenia lekarskie poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej  
w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć Planowych – dyżur medyczny**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńskiej 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000014669, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze NIP 684-21-20-222, REGON 000308620, BDO 000011268 zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia”

w imieniu, którego działa:

Dyrektor - .....

a

.....

..... zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie” w imieniu, którego działa:

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2022 r., poz. 64 z późn.zm).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późn.zm/

§ 1

1. „Udzielający zamówienia” zamawia, a „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń lekarskich poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć Planowych oraz w innych miejscach związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych
3. Zamówienie, o którym mowa wyżej wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez „Udzielającego zamówienia”, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia pomieszczeń materiałów medycznych, leków oraz innych środków „Udzielającego zamówienia” niezbędnych do wykonywania umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” może wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy przy pomocy podmiotów trzecich.
5. Lista podmiotów trzecich wytypowana do udzielania świadczeń lekarskich winna być udostępniona uprzednio „Udzielającemu zamówienia” wraz z dokumentacją w szczególności: prawem wykonywania zawodu, dyplomem uzyskania tytułu zawodowego lekarza, dyplomem uzyskania tytułu specjalisty lub kartą specjalizacji.
6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest aktualizować listę, o której mowa w ust. 4 oraz dołączać niezbędną dokumentację.
7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wypełniania w systemie elektronicznym kompletnych danych celem wygenerowania i przekazania pacjentowi karty informacyjnej pobytu w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć Planowych pod warunkiem zabezpieczenia statystyka medycznego przez „Udzielającego zamówienia”.

§ 2

1. "Przyjmujący zamówienie" zobowiązuje się do wykonywania świadczeń na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z zasadami określonymi przez „Udzielającego zamówienia” w Szczegółowym Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert nr NK/I/O/..... stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr NK/..... z dnia ..... r. oraz zgodnie z aktualnymi wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów „Udzielającego zamówienia”, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Planowych.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
  - a) rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez „Udzielającego zamówienia”,

- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami; „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone „Udzielającemu zamówienia” i osobom trzecim, niezetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej „Przyjmującego zamówienie” osobom trzecim odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
- d) wydawania orzeczeń lekarskich, zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń wg przepisów obowiązujących u „Udzielającego zamówienia”,
- e) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym pacjentom zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym stanem wiedzy medycznej,
- f) sporządzania i przekazywania na żądanie „Udzielającego zamówienia” dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- g) dbałości o powierzone mienie, a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
- h) oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
- i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza denty, tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u „Udzielającego zamówienia”,
- j) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych, w tym zasad zlecenia badań diagnostycznych, zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienia” z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami.
- k) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej oraz przestrzegania zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Szpitala w w/w zakresie.

### § 3

1. „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w dniach i w godzinach ustalonych w harmonogramie z zastrzeżeniem, że dyżur pełniony będzie w składzie 2 lub 3 osobowym.
2. Harmonogram sporządzany będzie na okres co najmniej 2 miesięcy, a weryfikowany na bieżąco przez obie strony, z zastrzeżeniem że obsada lekarska podczas dyżuru w danym dniu nie może być mniejsza niż 2 lekarzy. Ze strony „Udzielającego zamówienia: osobą odpowiedzialną za uzgadnianie szczegółowego harmonogramu jest Kierownik Szpitalnego Oddziału ratunkowego z Izbą Przyjęć Planowych lub osoba przez niego wskazana.
3. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych strony uzgadniają w terminie do dnia 20-go danego miesiąca na co najmniej 2 kolejne miesiące.
4. Zmiany w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą "Przyjmującego zamówienie" i "Udzielającego zamówienia". Ewidencja czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez "Przyjmującego zamówienie" prowadzona będzie w sposób przyjęty u "Udzielającego zamówienia".
5. Zmiany w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie zmian obsady wprowadza samodzielnie „Przyjmujący zamówienie”, który jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie „Udzielającego zamówienia”.
6. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń lekarskich zgodnie z szczegółowym harmonogramem nie może udzielać świadczeń w innej jednostce organizacyjnej u „Udzielającego zamówienia” lub u innego świadczeniodawcy.
7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do pełnienia minimum ..... dyżurów lekarskich miesięcznie.

### § 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyta starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków „Udzielającego zamówienia”, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy nadzoruje pracę personelu średniego „Udzielającego zamówienia”, zatrudnionego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć Planowych i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonywanie.

### § 5

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Planowych oraz Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

### § 6

1. "Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami „Udzielającego zamówienia”, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie oraz sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii przez „Przyjmującego zamówienie” uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z przepisami prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn.zm/ oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /Dz. U. z 2020 r. poz. 849/, rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez „Udzielającego zamówienia”.

#### § 7

Dla realizacji umowy "Udzielający zamówienia" zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną, gospodarczą i medyczną.

#### § 8

"Udzielający zamówienia" upoważnia "Przyjmującego zamówienie" do korzystania w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do "Udzielającego zamówienia".

#### § 9

"Przyjmującego zamówienie" udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez "Udzielającego zamówienia" zgodnie z obowiązującymi standardami.

#### § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” może używać nieodpłatnie na zasadach oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie z nieruchomości, sprzętu i aparatury medycznej należącej do „Udzielającego zamówienia” wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust. 1 pokrywa „Udzielający zamówienia”.
3. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystać udostępnionych przez „Udzielającego zamówienia” pomieszczeń, wyposażenia medycznego, leków, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody „Udzielającego zamówienia”.

#### § 11

1. "Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do współpracy z pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienia”.
2. "Przyjmujący zamówienie" jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u „Udzielającego zamówienia” lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub wykonujących na jego rzecz usługi diagnostyczne zgodnie z zawartymi umowami.
3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u „Udzielającego zamówienia”, „Przyjmujący zamówienie” może wystawić skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta tylko do placówki wskazanej przez „Udzielającego zamówienia”.
4. Konsultacje i badania, o których mowa w punkcie 2 i 3 nie obciążają „Przyjmującego zamówienie”.

#### § 12

„Przyjmujący zamówienie” we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie odzieży roboczej,
- 2) posiadanie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich,
- 3) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp oraz posiadanie aktualnych badań profilaktycznych, które ma obowiązek złożyć u „Udzielającego zamówienia” i na bieżąco je aktualizować w okresie trwania umowy.

#### § 13

1. „Przyjmujący zamówienie” pełniący dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę.
2. „Przyjmujący zamówienie” pełniący dyżur zobowiązany jest kontynuować pracę po zakończeniu ustalonego czasu pracy w przypadku:
  - 1) klęski żywiołowej,
  - 2) masowego wypadku i innych zdarzeń losowych.

#### § 14

„Przyjmujący zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli „Udzielającego zamówienia”, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i jakości świadczenia.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. Nr 293, poz. 1729).
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia „Udzielającemu zamówienia” nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych o pacjentach oraz „Udzielającym zamówienia” w czasie wykonywania umowy i przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn.zm/.
2. „Przyjmujący zamówienie” oraz wyznaczeni przez niego lekarze nie odpowiadają za błędy personelu średniego i niższego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia.
3. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej „Udzielającego zamówienia”, o której mowa, w § 10, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury, - albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy. Przyjmujący zamówienie odpowiada za w/w sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada „Udzielający zamówienia”.

§ 17

„Przyjmujący zamówienie” nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią. Postanowienie powyższe nie dotyczy personelu wyznaczonego przez „Przyjmującego zamówienie” do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 18

„Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapłaty za wykonane świadczenia lekarskie należność miesięczną liczoną według poniższego schematu:

1. Stawka dyżurowa brutto nr 1 za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w sobotę, niedzielę, święta i dni wolne od pracy wynosi ..... zł brutto (słownie:.....)
2. Stawka dyżurowa brutto nr 2 za jedną godzinę pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w sobotę, niedzielę, święta i dni wolne od pracy wynosi ..... zł brutto (słownie:.....)

\*zgodnie z tabelką

|   | Lekarz dyżurny podstawowy  | Lekarz dyżurny podstawowy  | Lekarz dyżurny uzupełniający lekarza dyżurnego podstawowego w danej dziedzinie medycyny                                |
|---|--|--|--|
|   | <b>przy składzie 3 osobowym</b>  |  |  |
|   | Lekarz specjalista/posiadający I <sup>o</sup> specjalizacji/w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny zabiegowej | Lekarz specjalista/posiadający I <sup>o</sup> specjalizacji/w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny zachowawczej | Lekarz specjalista/posiadający I <sup>o</sup> specjalizacji/w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny zachowawczej |
| Stawka dyżurowa brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w sobotę, niedzielę, święta i dni | Stawka nr 1  | Stawka nr 2  | Stawka nr 2  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| wolne od pracy dla każdego z lekarzy   |  |  |  |
|  | <b>przy składzie 3 osobowym</b>  |  |  |
|  | Lekarz<br>specjalista/posiadający I <sup>o</sup><br>specjalizacji/w trakcie<br>specjalizacji w dziedzinie<br>medyczny zachowawczej                   | Lekarz<br>specjalista/posiadający I <sup>o</sup><br>specjalizacji/w trakcie<br>specjalizacji w dziedzinie<br>medyczny zabiegowej                     | Lekarz<br>specjalista/posiadający I <sup>o</sup><br>specjalizacji/w trakcie<br>specjalizacji w dziedzinie<br>medyczny zabiegowej |
| Stawka dyżurowa brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w sobotę, niedzielę, święta i dni wolne od pracy dla każdego z lekarzy | Stawka<br>nr 1   | Stawka<br>nr 2   | Stawka<br>nr 2   |
|  |  |  |  |
|  | <b>przy składzie 2 osobowym</b>  |  |  |
|  | Lekarz<br>specjalista/posiadający I <sup>o</sup><br>specjalizacji/w trakcie<br>specjalizacji w dziedzinie<br>medyczny zachowawczej<br>lub zabiegowej | Lekarz<br>specjalista/posiadający I <sup>o</sup><br>specjalizacji/w trakcie<br>specjalizacji w dziedzinie<br>medyczny zachowawczej<br>lub zabiegowej | x  |
| Stawka dyżurowa brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w sobotę, niedzielę, święta i dni wolne od pracy dla każdego z lekarzy | Stawka<br>nr 1   | Stawka<br>nr 1   | x  |

#### § 19

- Należność za wykonane usługi wynikająca z § 18 niniejszej umowy, ustalana będzie na podstawie faktury obejmującej okres miesiąca, wystawionej przez „Przyjmującego zamówienie” przedłożonej do sekretariatu Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
- Faktura przekazywana będzie „Udzielającemu zamówienia” wraz z zestawieniem sporządzonym wg wzoru na zał. nr 1.
- Realizacja należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do dnia 25 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
- Nie przedłożenie faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana, powoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia w jego przedłożeniu.
- „Udzielający zamówienia” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy „Przyjmującego zamówienie” wskazany na fakturze.
- „Przyjmujący zamówienie” nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r., poz.633 z późn.zm) pod rygorem nieważności takiej czynności.
- Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT, chyba, że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT.

#### § 20

- „Przyjmującemu zamówienie” nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- „Przyjmującemu zamówienie” nie wolno prowadzić działań, które można uznać za działania na szkodę „Udzielającego zamówienia”.

## § 21

1. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
3. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego.
4. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że podmioty trzecie wytypowane prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiadają wpis do właściwego rejestru.
5. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż podmioty trzecie wyznaczone do udzielania przedmiotowych świadczeń jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą sami rozliczają się z odpowiednim Urzędem Skarbowym z tytułu otrzymanej należności.
6. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż podmioty trzecie wyznaczone do udzielania przedmiotowych świadczeń zgłosiły swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu otrzymanej należności.

## § 22

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. „Udzielający zamówienia” może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez „Przyjmującego zamówienie” postanowień umowy;
  - 2) pogorszenia sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienia”;
  - 3) gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy (lub jej części) nie leży w interesie „Udzielającego zamówienia”.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez „Udzielającego zamówienia” bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez „Przyjmującego zamówienie” istotnych postanowień umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
  - 1) gdy z przyczyn niezawinionych przez „Przyjmującego zamówienie”, nie będzie on mógł lub nie będzie dysponował personelem medycznym umożliwiającym wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy;
  - 2) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania i warunków finansowania przez NFZ świadczeń medycznych, w skład których wchodzi usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
  - 3) rażącego naruszenia przez „Udzielającego zamówienia” istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy „Udzielający zamówienia” zalega z płatnością przez 1 miesiąc.
5. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm/.
6. „Udzielający zamówienia” może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. odstąpienie od umowy przez NFZ, nie wyrażenie zgody przez organ samorządu wojewódzkiego na użyczenie aktywów trwałych Szpitala).
7. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, „Udzielający zamówienia” może rozwiązać niniejszą umowę bez okresu wypowiedzenia po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego zamówienie”, nie wcześniej jednak niż z dniem zmiany zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

## § 23

1. „Udzielający zamówienia” może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 22 ust. 1 terminu w razie:
  - 1) utraty przez większość pracowników wykonujących zawód medyczny wyznaczonych przez „Przyjmującego zamówienie” uprawnień do wykonywania zawodu,
  - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez wszystkich pracowników wyznaczonych przez „Przyjmującego zamówienie”, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - 3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
  - 4) nienależytego udzielania świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” lub ograniczenia ich zakresu.
  - 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
2. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w pkt 3, 4 i 5 wymaga uprzedniego pisemnego wezwania „Przyjmującego zamówienie” do usunięcia naruszeń i nieprawidłowości oraz wyznaczenia terminu na ich usunięcie.
3. „Przyjmujący zamówienie” jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez „Udzielającego zamówienia” z płatnością przez 1 miesiąc.

#### § 24

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego zamówienie”, „Udzielający zamówienia” może nałożyć na „Przyjmującego zamówienie” karę umowną w wysokości do 2% miesięcznej kwoty należności przypadającej na danego lekarza w danym miesiącu, który spowodował nieprawidłowość, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
  - a) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - b) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - c) pełnienia zastępstwa za personel wyznaczony przez „Przyjmującego zamówienie” przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - d) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - e) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - f) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego zamówienia”, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - g) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy przez „Przyjmującego zamówienie” lub wyznaczony przez niego personel
  - h) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie” lub wyznaczony przez niego personel
  - i) nieprawidłowego prowadzenie dokumentacji przez „Przyjmującego zamówienie” lub wyznaczony przez niego personel
  - j) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia przez personel lekarski „Przyjmującego zamówienie”.
2. Kary umowne nałożone przez „Udzielającego zamówienia” podlegają kompensacie z bieżącego wymagalnego zobowiązania.
3. W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez „Udzielającego zamówienie” przekraczała wysokość kary umownej, „Udzielający zamówienia” może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 25

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez „Udzielającego zamówienia” kary umownej nałożonej przez NFZ stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych finansowanych w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. W przypadku wystawienia skierowania na badania diagnostyczne lub konsultacje dla osoby nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez „Udzielającego zamówienia” kosztów badania lub konsultacji, a ponadto „Udzielający zamówienia” może nałożyć na „Przyjmującego zamówienie” karę umowną w wysokości 5 % kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

#### § 26

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 27

Strony zobowiązują się rozwiązać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami, spory na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny w Krośnie.

#### § 28

W czasie trwania niniejszej umowy, a także po okresie jej rozwiązania lub ustania „Przyjmujący zamówienie” oraz wyznaczony przez niego personel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co, do których „Udzielający zamówienia” podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### § 29

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy „Przyjmujący zamówienie” oraz wyznaczony przez niego personel medyczny zobowiązany jest niezwłocznie przekazać „Udzielającemu zamówienia” dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy, o której mowa, w §28 jakie „Przyjmujący zamówienie” lub wyznaczony przez

niego personel sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 30

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY  
ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY  
ZAMÓWIENIA**



| Miesiąc /<br>rok | Miesięczna ewidencja wykonanych świadczeń lekarskich poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej<br>w Szpitalnym Oddziale Ratunkowy z Izbą Przyjęć Planowych - dyżur medyczny |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
|------------------|---|-------------------------|--------|--|-------------------------|--------|---|-------------------------|--------|
|                  | Lekarz dyżurny podstawowy   |                         |        | Lekarz dyżurny podstawowy  |                         |        | Lekarz dyżurny uzupełniający lekarza dyżurnego<br>podstawowego w danej dziedzinie medycyny  |                         |        |
| .....<br>.....   | lekarz dyżurny<br>(lekarz specjalista/posiadający I° specjalizacji/w<br>trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny<br>zachowawczej)  |                         |        | lekarz dyżurny<br>(lekarz specjalista/posiadający I° specjalizacji/w<br>trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny<br>zabiegowej) |                         |        | lekarz dyżurny (lekarz specjalista/posiadający I°<br>specjalizacji/w trakcie specjalizacji w dziedzinie<br>medycyny zachowawczej <u>lub</u> zabiegowej) |                         |        |
|                  | imię i nazwisko<br>lekarza  | liczba godzin<br>dyżuru | podpis | imię i nazwisko<br>lekarza   | liczba godzin<br>dyżuru | podpis | imię i nazwisko<br>lekarza  | liczba godzin<br>dyżuru | podpis |
| 1                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 2                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 3                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 4                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 5                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 6                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 7                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 8                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 9                |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 10               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 11               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 12               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 13               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 14               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 15               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 16               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |
| 17               |   |                         |        |  |                         |        |   |                         |        |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Podpis kierownika**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, adres: 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych telefonicznie pod numerem: +48 13 43 78 531;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustaw wskazanych poniżej;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust 2 „RODO” informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczone są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w ww. ustawach;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym w celu wyłonienia wykonawcy umowy o udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem ofert. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na administratora polegającego na odrzuceniu oferty.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.