# UMOWA Nr EZ/214/1/2020 - projekt

Zawarta w dniu ...............r. w Krośnie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie**, 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem **KRS 0000014669**, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze **NIP 684-21-20-222, REGON 000308620**

reprezentowanym przez

zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych – **mgr Katarzynę Krygowską** działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…...............................................................................................................................................

wpisanym do KRS pod numerem ......................., Regon – ......................, NIP- .................... reprezentowanym przez:

…...............................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

# §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego, wymienionych w **załączniku nr ….** do umowy – Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Usługi obejmują w szczególności:
	1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami priorytetowymi i ekonomicznymi (format S,M,L),
	2. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością, zwanych dalej paczkami priorytetowymi i ekonomicznymi (format S,M,L),
	3. świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach l i 2 usługi komplementarnej, czyli potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,
	4. zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia objętego niniejszą umową. Zmiana zapotrzebowania może obejmować do 20 % przedmiotu umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

# §2

1. Doręczanie przesyłek dokonywane będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00 - 11.00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór przesyłek dokonywany będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 13:30 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór oraz doręczanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane:
	1. w książce nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
	2. w rejestrze, sporządzonym w jednym egzemplarzu, przeznaczonym dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych.
4. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia odbioru i doręczania przesyłek, o których mowa w § l umowy, Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym, za okazaniem stosownych pełnomocnictw, z/do siedziby Wykonawcy według lokalizacji jego siedziby.

# §3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § l muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności określonymi w:
	1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 t.j.),
	2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
	3. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
	4. międzynarodowych przepisach pocztowych: Umowa Międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego (…) sporządzony w Bukareszcie 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 Nr 108 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 Nr 108 r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
	5. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 t.j.).
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz.1503 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron z wyjątkiem, gdy konieczność ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

# §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

* 1. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, w wiązkach jednorodnych, wg kategorii wagowej, z określeniem rodzaju każdej przesyłki,
	2. przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
	3. przy nadawaniu przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisanych do rejestru,
	4. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
	5. umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, nadruku lub odcisku pieczęci o następującej treści:
	6. dla przesyłek nadawanych w obrocie krajowym:

„OPŁATA POBRANA

Umowa z........................nr............... z dnia.................nadano w.............."

* 1. dla przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym:
		1. „OPŁATA POBRANA - TAXE PERCUE - POLOGNE
		2. Umowa z.......................nr.............
		3. z dnia…….........nadano w............" 6.
	2. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek, wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
	3. umieszczania na przesyłkach priorytetowych nalepki lub pieczątki „PRIORYTET".
1. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym pod nr tel. **13 43 78 586** (SEKRETARIAT).

 3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

4. Przesyłki pocztowe będą odbierane w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie, ul.Korczyńska 57, 38-400 Krosno

# §5

1. Szacunkowa łączna wartość brutto niniejszej umowy wynosi:**......................zł** (słownie: …..............................................).
2. W cenach jednostkowych zgłoszonych do postępowania zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi suma opłat naliczonych za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, wyliczona na podstawie zestawienia sporządzonego w oparciu o dokumenty nadawcze, na podstawie cen zawartych w Formularzu cenowym – **załącznika nr ….** do umowy.
4. Ceny jednostkowe świadczonych usług nie mogą być podwyższane przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem:
	1. zmian cen za usługi pocztowe wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (na podstawie cennika usług pocztowych wydanego przez uprawniony organ lub podmiot),
	2. w przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości podatku VAT ceny ulegną zmianie stosownie do tych przepisów.
5. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć Zamawiającemu nowy cennik potwierdzający zmianę cen.
6. Zmiana cen, o których mowa w ust. 5 wchodzi w życie po wspólnym uzgodnieniu Stron i zmianie umowy w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

# §6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do sekretariatu **Zamawiającego.**
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku **Wykonawcy.**
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu usługi na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi danej umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
5. **Wykonawca** nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217), pod rygorem nieważności takiej czynności.

# §7

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4.
2. Wykonawca będący operatorem publicznym odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jedynie w zakresie określonym ustawą Prawo pocztowe, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jest następstwem czynu niedozwolonego.
3. Wykonawca będący operatorem publicznym odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło: a) wskutek siły wyższej,
	1. wyłącznie z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych,
	2. wyłącznie z powodu szczególnej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenia wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości.
4. Wykonawcy niebędący operatorami publicznymi ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w oparciu o przepisy Rozdziału V Prawa pocztowego, które mają odpowiednie zastosowanie, z uwzględnieniem następujących zasad:
	1. w przypadku nie dotrzymania terminów w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,3 % wartości niewykonanej w terminie usługi za każdy dzień opóźnienia ponad termin wykonania usługi,
	2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1. Jeżeli odstąpieniem objęta jest tylko część przedmiotu umowy, karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się od wartości przedmiotu umowy objętego odstąpieniem,
	3. w przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała z przyczyn wymienionych wyżej szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego,
	4. w przypadku gdyby u Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstała szkoda z innych przyczyn niż wymienione wyżej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej

poniesionej szkody,

* 1. w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego

# §8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania, tj. od dnia ………….r. do dnia ………….. r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 4 lat od dnia jej podpisania.

# §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# §10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, zmian przewidzianych w § 1 ust. 3, § 5 ust. 5, a nadto zmian nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

# §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

# §12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

# §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**