

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Ofert zwany dalej Regulaminem określa m.in.:
 - ✓ przedmiot konkursu ofert,
 - ✓ kryteria oceny ofert,
 - ✓ warunki wymagane od oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem jej składania,
 - ✓ tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - d) przeprowadzenia negocjacji z oferentami, w przypadku gdy ilość złożonych i nieodrzuconych ofert przekracza szacunkową wartość zamówienia lub zostaną złożone oferty równorzędne,
 - e) unieważnienia konkursu ofert, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie przy ul. Korczyńskiej 57 oraz na stronie internetowej: www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia.
7. Ilekroć w Regulaminie oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.), który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
 - b) **Przyjmującym Zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.), z którym zostanie podpisana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - c) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć
Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie
Adres: 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57
NIP 684-21-20-222, REGON 000 308 620
 - d) **przedmiocie umowy** – należy przez to rozumieć współpracę w zakresie realizacji w siedzibie Zamawiającego badań diagnostyki laboratoryjnej w postaci testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR, w systemie 24-godzinny, przy wykorzystaniu potencjału Zamawiającego.

- e) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Oferenta w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne diagnostyki laboratoryjnej w zakresie testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR przy wykorzystaniu potencjału Zamawiającego.
- f) **formularzu ofertowym** – należy przez to rozumieć obowiązujący formularz oferty wg wzoru określonego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- g) **umowie** – należy przez to rozumieć wzór umowy opracowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na wykonywanie w siedzibie Zamawiającego badań diagnostyki laboratoryjnej w postaci testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR, w systemie 24-godzinnym, przy wykorzystaniu potencjału Zamawiającego.
2. Przewidywany okres na jaki zawarta zostanie umowa: od 16 marca 2022 r. do 15 marca 2023 r., przy czym warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie wymaganych prawem i regulacjami wewnętrznymi zgód na zawarcie umowy w zakresie najmu powierzchni. Brak w/w zgód uniemożliwiający zawarcie umowy nie spowoduje powstania roszczeń po stronie oferentów.
3. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie realizacji usług z dniem 16 maja 2022 r. w uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności wykonania przez Oferenta prac związanych z przystosowaniem lokalu udostępnionego przez Zamawiającego nie wcześniej niż 16 kwietnia 2022 r.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie na pakiet nr 1 lub pakiet nr 1 i nr 2.
5. Świadczenia będące przedmiotem umowy wykonywane będą dla potrzeb pacjentów i personelu Zamawiającego, pacjentów komercyjnych Zamawiającego oraz na zlecenie innych podmiotów, a także pacjentów kierowanych do badań na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.), i rozliczanych przez Zamawiającego zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Świadczenia wykonywane będą w ramach współpracy zakładającej wykorzystanie potencjału Zamawiającego oraz Przyjmującego Zamówienie.
7. Szczegółowe zasady wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych zamówieniem przedstawione zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Regulaminu.

Rozdział III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.), których rodzaj działalności określony w statucie oraz wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent powinien posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Oferent powinien spełniać wymagania Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 866 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r. nr 43 poz. 408 z późn. zm.).
4. Oferent powinien stosować standardy jakości określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn zm).
5. Oferent powinien posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
6. Oferent powinien spełniać następujące kryteria jakościowe:

- uczestniczyć w programie QCMD SARS-CoV-2, EQA Study SCV2 oraz QCMD Respiratory+ (respi+0)
 - realizować badania w ramach pracowni wirusologii w standardzie BSL/2+
 - wykonywać testy minimum 2-genowe, zgodnie z wymogami światowej organizacji zdrowia WHO, Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób ECDC
 - wykonywać co najmniej 20000 oznaczeń w kierunku wirusa SARS-CoV-2 miesięcznie
 - posiadać potwierdzenie Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH odnoszące się do 100% wykrywalności.
9. Oferent powinien dysponować potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w systemie 24-godzinny.
 10. Świadczenia wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Oferent zobowiązuje się do dostosowania pomieszczeń Zamawiającego do potrzeb pracowni wirusologii, w tym przeprowadzenia niezbędnych prac adaptacyjnych w zakresie wymaganym przepisami prawa. W/w pomieszczenia zostaną udostępnione oferentowi na czas realizacji umowy na podstawie dzierżawy.
 12. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu i wyposażenia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, niezbędnego do realizacji testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR oraz do utrzymania sprzętu w ciągłej sprawności technicznej poprzez zapewnienie jego serwisowania, napraw i pokrycia związanych z tym kosztów, w tym kosztów jego eksploatacji.
 13. Przyjmujący Zamówienie, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm.), w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
 14. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 666 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 r. poz. 666 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. 2018 r. poz. 941 z późn. zm.).
 15. Orientacyjne zapotrzebowanie na świadczenia na okres 12 miesięcy przedstawia załącznik nr 3 Regulaminu stanowiący formularz asortymentowo-cenowy, przy czym ilość realizowanych świadczeń uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
 16. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie według rzeczywistej ilości wykonanych świadczeń, przy czym dla świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia warunkiem zapłaty będzie uznanie świadczenia przez NFZ.
 17. Terminy wykonania wskazane w umowie liczone będą od dnia dostarczenia materiału do badania do laboratorium.
 18. W przypadku zaistnienia konieczności powtórzenia badania laboratoryjnego, cena przedstawiona w ofercie obejmuje jego powtórzenie.
 19. W przypadku wystąpienia zakłóceń w wykonywaniu przedmiotu umowy lub wydłużającego się terminu realizacji, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz uzgodnić sposób i termin wykonania przedmiotu umowy.
 20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 21. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi standardami oraz z należytą starannością.
 22. Warunkiem zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w niniejszym postępowaniu, jest przedłożenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy ważnej kopii polisy OC

- Oferenta z tytułu odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu umowy, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
23. Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie posiadał ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
 24. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego, zmiany cennika Zamawiającego oraz zmiany zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie zasad sprawozdawania oraz warunków rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 25. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.).
 26. Zamawiający dopuszcza zawarcie z Przyjmującym Zamówieni umowy stanowiącej załącznik do umowy podstawowej zawierającej postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W załączniku nr 1 stanowiącym formularz ofertowy należy podać wskaźnik procentowy, cenę jednostkową wynagrodzenia za każdy rodzaj testu wymienionego w pakiecie nr 1 i/lub pakiecie nr 2, wynikającą z wg cen ustalonych w zarządzeniu nr 217/2021/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad sprawozdawania oraz warunków rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz zaoferowanego wskaźnika procentowego, a także wartość miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni z tytułu dzierżawy pomieszczeń.
3. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w Regulaminie, złożone na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Regulaminie.
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
12. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 11. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego poprawnego zapisu.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.

16. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów, o których mowa w pkt. 15 muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczętą imienną identyfikującą tą osobę.
17. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne na podstawie art. 270 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn.zm.).
19. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.
20. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem: „Konkurs ofert nr EM/1/2022 na świadczenia zdrowotne diagnostyki laboratoryjnej w zakresie testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR przy wykorzystaniu potencjału Zamawiającego”.
22. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
23. Cena musi być podana w PLN cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku.
24. Oferent nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów kosztowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
25. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego wg zał. nr 1 do Regulaminu,
 - b) oświadczenie Oferenta wg zał. nr 2 do Regulaminu,
 - c) podpisaną klauzulę RODO - załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - d) dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON,
 - e) kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), zawartej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866), dostarczonej najpóźniej w dniu zawarcia umowy (lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy).
 - f) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę.
 - g) zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - h) pełnomocnictwo obejmujące prawo do składania ofert w przypadku gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
26. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Zamawiającego.
27. Oferent może zwracać się do Zamawiającego (najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu i ogłoszenia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie na adres:
Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II
Pełnomocnik ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych
38-400 Krosno ul. Korczyńska 57
lub pocztą elektroniczną na adres: sum.szpital@krosno.med.pl,
fax (+48) 13 43 78 204
28. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

29. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu lub treści ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
30. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
31. Cena wymieniona w zał. nr 1 musi być podana w złotych polskich cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.
32. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszy Regulamin oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Regulaminu lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
33. Treść wyjaśnień i modyfikacji Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi jak w Rozdziale IV. pkt 21 należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie przy ul. Korczyńskiej 57, do dnia 28 lutego 2022 r. do godz. 14:00.
2. Osoba przyjmująca ofertę nadaje numer złożonej ofercie oraz odnotowuje na kopercie datę i godzinę przyjęcia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Zamawiającego do godz. 14:00 w dniu 28 lutego 2022 r.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej otrzymania.
5. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Oferentowi, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych w dniu 28 lutego 2022 o godz. 14:15.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta będzie na czas określony od dnia 16.03.2022 r. do 15 marca 2023 r. z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale II pkt. 3 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Rozdział VIII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - a) Wynagrodzenie – 95% (za testy finansowane przez NFZ)
 - b) Czynn timeriesięczny za 1m² powierzchni – 5%, przy czym czynsz nie może być niższy niż 65,04 zł netto tj. 80,00 zł brutto.

Wynagrodzenie = procent wyceny 1 testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą biologii molekularnej RT-PCR wg cen ustalonych w zarządzeniu nr 217/2021/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 23 grudnia 2021 z późn. zm. w sprawie zasad

sprawozdawania oraz warunków rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu.

Ilość punktów za kryterium „Wynagrodzenie” tj. W, zostanie określona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Wartość minimalna z wszystkich badanych ofert (w procentach)}}{\text{Wartość badanej oferty (w procentach)}} \times 95\% \times 100$$

Czynsz miesięczny za 1m² powierzchni (w PLN brutto)

$$C = \frac{\text{Wartość badanej oferty}}{\text{Wartość maksymalna z wszystkich badanych ofert}} \times 5\% \times 100$$

2. Cena netto za badania komercyjne nie może być wyższa niż 50% ceny w cenniku Zamawiającego i nie podlega ocenie punktowej oferty.
3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę punktów za kryterium Wynagrodzenie i kryterium Czynsz miesięczny za 1m² powierzchni. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową w składzie 6 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej.
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.
4. Wyłączeniu z prac komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
5. Członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek przesłanki określonej w pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej.
6. Zamawiający, w przypadkach określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.
7. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział ponad połowa jej pełnego składu.
9. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
10. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy z Oferentem lub ogłoszenia o odwołaniu bądź unieważnieniu postępowania.

Rozdział X. PRZEBIEG KONKURSU OFERT, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO DOKUMENTÓW KONKURSOWYCH,

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

w części jawnej (w obecności oferentów, których udział nie jest wymagany)

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie,
- e) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom wymienionym w Regulaminie,
- f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- g) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
- h) W przypadku uzasadnionej wątpliwości Komisja może wzywać Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

w części niejawniej

- a) komisja wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w Regulaminie lub unieważnia postępowanie,
 - b) ewentualnie zaprasza oferentów na negocjacje.
2. W toku dokonywania formalno-prawnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Komisja odrzuca ofertę:
- a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny za świadczenia zdrowotne,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Rozdział XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I ZAWARCIE UMOWY

- 1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert, który przedkłada Dyrektorowi.
- 2. Protokół zawiera:
 - a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - c) wykaz zgłoszonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie przyjętych i nieprzyjętych ofert – wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków komisji,
 - j) wykaz i wartość wybranych ofert.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia. Informacja zawiera nazwę Oferenta, który został wybrany oraz zakres świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.
14. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego u Pełnomocnika ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych.
1. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie Oferenta
 - c) Załącznik nr 3 – wzór umowy
 - d) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego przez członków komisji konkursowej,
 - e) Załącznik nr 5 – klauzula RODO.

.....
podpis Dyrektora

