

Załącznik nr 2b do Szczegółowego Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert

- wzór -

UMOWA NR NK/I/K/...../2024

o udzielenie zamówienia na wykonywanie konsultacji okulistycznych w zakresie medycyny pracy i wydanie stosownego zaświadczenia

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńskiej 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000014669, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze NIP 684-21-20-222, REGON 000308620, BDO 000011268 zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia

w imieniu, którego działa:

Dyrektor –

a

.....
..... zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie” w imieniu, którego działa:

o następującej treści:

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1287 z późn. zm.).

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania konsultacji okulistycznych w zakresie medycyny pracy i wydawania stosowanych zaświadczeń dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie oraz dla pracowników podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisane stosowne umowy w przedmiotowym zakresie.
2. Zamówienie, o którym mowa wyżej wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury oraz materiałów Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do wykonywania umowy.

§ 2

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z aktualnymi wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia w przedmiotowym zakresie.

§ 3

1. Sposób zgłaszania się i rejestracji pracowników, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym określają ogólne obowiązujące przepisy u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie przedmiot umowy na podstawie skierowania wydanego przez lekarza Poradni Medycyny Pracy Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie (dotyczy to pracowników Udzielającego Zamówienia) lub na podstawie skierowania wydanego przez osobę upoważnioną przez podmiot zewnętrzny, z którym zawarto stosowną umowę.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wydawać zaświadczenia spełniające wymagania określone w przepisach prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Harmonogram udzielania świadczeń lekarskich uzgadniany będzie przez obie strony.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń lekarskich w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nie może udzielać świadczeń w innej jednostce organizacyjnej u Udzielającego Zamówienie lub u innego świadczeniodawcy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość udzielanych na rzecz pacjentów świadczeń zdrowotnych wynikających z podejmowanych przez niego decyzji.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się między innymi do przestrzegania:
 - 1) Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - 2) przepisów określających prawa pacjenta,
 - 3) standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego Zamówienia,
 - 4) wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia dotyczących organizacji pracy i udzielania świadczeń.
 - 5) regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych Udzielającego Zamówienia mających związek z działalnością Przyjmującego Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności związanych z :
 - akredytacją, uzyskaniem certyfikacji ISO,
 - zagrożeniem epidemiologicznym.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony przy realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach i laboratoriach Udzielającego Zamówienia.
2. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania na badania diagnostyczne do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szpitala lub osoby upoważnionej przez niego.
3. Badania, o których mowa w punkcie 1 i 2 nie obciążają Przyjmujący Zamówienie.

§ 6

Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie oraz sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii przez Przyjmującego Zamówienie uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z przepisami prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie ma prawo swobodnego poruszania się po terenie Szpitala oraz kontaktowania się z personelem Udzielającego Zamówienia w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy.

§ 8

Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i jakości świadczenia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie może używać nieodpłatnie na zasadach oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie nieruchomości, sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego Zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust. 1 pokrywa Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, leków, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pracowników Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) posiadanie odzieży roboczej,
 - 2) posiadanie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich,
 - 3) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - 4) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp oraz posiadanie aktualnych badań profilaktycznych, które ma obowiązek złożyć u Udzielającego zamówienie i na bieżąco je aktualizować w okresie trwania umowy.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. Nr 293, poz. 1729).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym zakażeniem wirusem HIV i WZW, zakażeń bakteryjnych, m. in. gronkowcem oraz błędów w sztuce lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm./.
2. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za błędy personelu średniego i niższego zatrudnionego u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za zawnioną utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury, - albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za w/w sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający Zamówienia.

§ 15

Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Strony zgodnie ustalają, że należność miesięczna z tytułu wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie wynosi:

- za wykonane konsultacji okulistycznej i wydanie stosownego zaświadczenia pracownikowi – zł brutto (słownie..... brutto)

§ 17

1. Należność za wykonane usługi wynikająca z §16 niniejszej umowy, ustalana będzie na podstawie faktury obejmującej okres miesiąca, wystawionej przez „Przyjmującego zamówienie” przedłożonej do sekretariatu Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
2. Faktura przekazywana będzie „Udzielającemu zamówienia” wraz z zestawieniem sporządzonym wg wzoru na zał. nr 2.
3. Realizacja należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do dnia 25 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.

4. Nie przedłożenie faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana, powoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia w jego przedłożeniu.
5. „Udzielający zamówienia” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy „Przyjmującego zamówienie” wskazany na fakturze.
6. Przyjmujący zlecenie nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) pod rygorem nieważności takiej czynności.
7. Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT, chyba, że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT.

§ 18

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pracowników lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia.

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 20

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia r. do dnia r.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy;
 - 2) pogorszenia sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy (lub jej części) nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy.
4. Przyjmujący zamówienie” może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) gdy z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, nie będzie on mógł lub nie będzie dysponował personelem medycznym umożliwiającym wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania i warunków finansowania przez NFZ świadczeń medycznych, w skład których wchodzi usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 3) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy Udzielający Zamówienia zalega z płatnością przez 1 miesiąc.
5. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm./.
6. Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. odstąpienie od umowy przez NFZ, nie wyrażenie zgody przez organ samorządu wojewódzkiego na użyczenie aktywów trwałych Szpitala).
7. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez okresu wypowiedzenia po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienia, nie wcześniej jednak niż z dniem zmiany zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 21

1. Udzielający Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 20 ust. 1 terminu w razie:
 - 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 4) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,
 - 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 6) innych ważnych przyczyn.
2. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w pkt 3, 4 i 5 wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Przyjmującego Zamówienie do usunięcia naruszeń i nieprawidłowości oraz wyznaczenia terminu na ich usunięcie.
3. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego Zamówienia z płatnością przez 1 miesiąc.

§ 22

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 2% kwoty miesięcznego zobowiązania wynikającego z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - b) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego Zamówienie,
 - c) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - d) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - e) pobierania nienależnych opłat od pracowników za świadczenia będące przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie,
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pracownikowi świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie,
 - g) nieprawidłowego prowadzenie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Kary umowne nałożone przez Udzielającego Zamówienia, podlegają kompensacie z bieżącego wymagalnego zobowiązania.
3. W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego Zamówienia przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 23

W przypadku przez Przyjmujący Zamówienie skierowania na badania diagnostyczne lub konsultacje dla osoby nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego Zamówienia kosztów badania lub konsultacji, a ponadto Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 2 % kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 24

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Ewentualne spory pozostające w związku z niniejszą umową Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 26

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych o Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy, niepodanych do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie za ewentualną szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§ 28

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

**Harmonogram udzielania konsultacji okulistycznych w zakresie medycyny pracy i wydania stosownego
zaświadczenia**

Zestawienie wykonanych konsultacji okulistycznych z zakresu medycyny pracy
za okres

Lp.	Data przyjęcia	Nazwisko i imię pracownika PESEL	Jednostka kierująca	Podpis Przyjmującego Zamówienie

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, adres: 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych telefonicznie pod numerem: +48 13 43 78 531;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustaw wskazanych poniżej;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust 2 „RODO” informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczone są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w ww. ustawach;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w celu wyłonienia wykonawcy umowy o udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem ofert. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na administratora polegającego na odrzuceniu oferty.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.