

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego  
im. Jana Pawła II w Krośnie

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Szczegółowy Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Ofert zwany dalej Regulaminem określa m. in.:
  - ✓ przedmiot konkursu ofert
  - ✓ kryteria oceny ofert
  - ✓ warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
  - ✓ tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Szczegółowym Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461) oraz Zarządzenia nr 327/2013 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 5.11.2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie (z wyłączeniem konkursów ofert na udzielanie świadczeń diagnostycznych i procedur leczniczych).
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  - d) unieważnienia postępowania konkursowego,
  - e) wyboru takiej liczby ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans cenowy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
  - f) przeprowadzenia negocjacji, gdy ilość złożonych, nieodrzuconych ofert przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia i szacunkową wartość zamówienia lub gdy są oferty równorzędne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie oraz na stronie internetowej: [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl), [www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia](http://www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia).
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
  - b) **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - c) **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie;
  - d) **zakresie świadczeń zdrowotnych** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
  - e) **przedmiocie konkursu ofert** – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń lekarskich w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej pomiędzy 7:30 a 15:05 oraz poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej – dyżur medyczny stacjonarny, udzielania świadczeń lekarskich polegających na nadzorze i/lub klinicznej ocenie wyników badań RTG, TK, MRTG oraz wykonywania i klinicznej ocenie wyników badań USG zgodnie z tabelą nr 1

- f) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu;
- g) **formularzu ofertowym** – należy przez to rozumieć obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
- h) **umowie** – należy przez to rozumieć wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

## Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej.
2. Udzielanie przedmiotowych świadczeń lekarskich obejmować będzie:
  - a) udzielanie świadczeń lekarskich w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie w godzinach pomiędzy 7:30 a godziną rozpoczęcia dyżuru medycznego zgodnie z co miesięcznym harmonogramem ustalonym przez obie strony. Niniejsze świadczenia udzielane będą w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - b) udzielanie świadczeń lekarskich w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej należy rozumieć pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
    - w dni powszednie w liczbie 16 godzin 25 minut i kończących się o godzinie 7:30 dnia następnego.
    - w sobotę, niedzielę, święta i dni wolne od pracy w liczbie 24 godzin i kończących się o godzinie 7:30 dnia następnego.
  - c) udzielanie świadczeń lekarskich polegających na nadzorze i/lub klinicznej ocenie wyników badań RTG, KT, MRTG oraz wykonywania i klinicznej ocenie wyników badań USG zgodnie z poniższą tabelą nr 1:

### Wykaz świadczeń wykonywanych w ramach niniejszej umowy

Tabela nr 1

Kod Świadczenia	Nazwa świadczenia	Liczba punktów za opis lub wykonanie badania i jego opisu
	Tomografia komputerowa	
87.030	TK głowy bez kontrastu	10
87.031	TK głowy z i bez kontrastu	10
87.032	TK głowy bez kontrastu i co najmniej dwie fazy z kontrastem	10
87.033	TK tętnic głowy i szyi	10
87.034	TK twarzoczaszki lub zatok bez kontrastu	10
87.035	TK twarzoczaszki lub zatok bez i z kontrastem	10
87.036	TK szyi bez kontrastu	10
87.037	TK szyi bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	10
87.038	TK szyi bez kontrastu i co najmniej dwie fazy z kontrastem	10
87.039	TK perfuzyjna mózgu	10
87.049	TK głowy z kontrastem	10
87.410	TK klatki piersiowej bez kontrastu	10
87.411	TK klatki piersiowej bez i z kontrastem	10
87.412	TK klatki piersiowej bez i co najmniej dwie fazy z kontrastem	10
87.413	TK klatki piersiowej bez i z kontrastem oraz bez lub z doustnym zakontrastowaniem przełyku	10
87.415	Angio klatki piersiowej	10
87.415	TK tętnic klatki piersiowej (w tym aorta)	10
88.010	TK jamy brzusznej lub miednicy małej bez kontrastu	10

88.011	TK jamy brzusznej lub miednicy małej bez i z kontrastem	10
88.012	TK jamy brzusznej lub miednicy małej bez kontrastu i co najmniej dwie fazy z kontrastem	10
88.013	TK tętnic jamy brzusznej (w tym aorta)	10
88.02	Inna TK jamy brzusznej	10
88.301	TK kończyny górnej bez kontrastu	10
88.302	TK kończyny górnej bez i z kontrastem	10
88.303	TK kończyny dolnej bez kontrastu	10
88.304	TK kończyny dolnej bez i z kontrastem	10
88.305	TK – wirtualna kolonoskopia	10
88.38	Tomografia komputerowa - inne	10
88.380	TK tętnic wieńcowych	10
88.381	TK tętnic kończyn	10
88.383	TK kręgosłupa szyjnego bez kontrastu	10
88.384	TK kręgosłupa szyjnego bez i z kontrastem	10
88.385	TK kręgosłupa piersiowego bez kontrastu	10
88.386	TK kręgosłupa piersiowego bez i z kontrastem	10
88.387	TK kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego bez kontrastu	10
88.388	TK kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego bez i z kontrastem	10
	RTG	
87.094	RTG nosogardzieli bez kontrastu	2
87.164	RTG zatok nosa	2
87.165	RTG nosa	2
87.174	RTG twarzoczaszki – przeglądowe	2
87.176	RTG czaszki – przeglądowe	2
87.221	RTG kręgosłupa odcinka szyjnego – przeglądowe	2
87.222	RTG kręgosłupa odcinka szyjnego – celowane lub czynnościowe	2
87.231	RTG kręgosłupa odcinka piersiowego – przeglądowe	2
87.232	RTG kręgosłupa odcinka piersiowego – celowane lub czynnościowe	2
87.241	RTG kręgosłupa odcinka lędźwiowo-krzyżowego – przeglądowe	2
87.242	RTG kręgosłupa odcinka lędźwiowo-krzyżowego – celowane lub czynnościowe	2
87.431	RTG żeber	2
87.432	RTG mostka	2
87.433	RTG obojczyków	2
87.440	RTG klatki piersiowej	2
87.441	RTG płuc	2
87.495	RTG śródpiersia	2
87.64	Seriogram dolnego odcinka przewodu pokarmowego (wlew doodbytniczy i pasaż przewodu pokarmowego)	10
87.691	RTG przełyku z kontrastem	5
87.733	Urografia z kontrastem niejonowym	10
87.76	Cystouretrografia wsteczna	10
87.77	Cystografia – inne	10
88.110	RTG miednicy – przeglądowe	2
88.111	RTG miednicy – celowane	2
88.191	RTG jamy brzusznej przeglądowe	2
88.199	RTG brzucha inne	2
88.21	RTG kości barku/ramienia	2
88.22	RTG kości łokcia/przedramienia	2
88.23	RTG nadgarstka/dłoni	2
88.241	RTG kości kończyny górnej celowane lub czynnościowe	2
88.26	RTG kości miednicy/biodra – inne	2
88.27	RTG uda/kolana/podudzia	2
88.28	RTG kostki/stopy	2

88.291	RTG kości kończyny dolnej celowane lub czynnościowe	2
88.331	RTG łopatek	2
88.35	Inne RTG tkanek miękkich kończyny górnej	2
88.37	Inne RTG tkanek miękkich kończyny dolnej	2
	Mammografia	
87.371	Mammografia jednej piersi	5
87.372	Mammografia obu piersi	5
87.373	Mammografia skriningowa obu piersi	5
	USG	
88.717	USG ślinianek	8
88.713	USG tarczycy i przytarczyc	8
88.715	USG węzłów chłonnych szyi	8
88.790	USG węzłów chłonnych	8
88.735	USG śródpiersia	8
88.738	USG klatki piersiowej	8
88.734	USG jamy opłucnej	8
88.761	USG jamy brzusznej i miednicy (brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej)	8
88.79	USG narządów położonych powierzchownie	8
88.799	USG moszny w tym jąder i nadjądry	8
88.732	USG piersi	8
88.714	USG naczyń szyi - doppler	10
88.771	USG zakrzepicy żył głębokich	10
88.777	USG kończyn dolnych - doppler	10
88.776	USG kończyn górnych - doppler	10
88.751	USG naczyń nerkowych - doppler	10
88.752	USG nerek, moczowodów, pęcherza moczowego	8
88.794	USG stawów barkowych	8
88.797	USG stawów biodrowych	8
88.798	USG stawów kolanowych	8
88.795	USG stawów łokciowych	8
88.796	USG stawów rąk lub stawów stóp	8
88.793	USG kończyn górnych lub dolnych (w tym mięśnie lub zmiany tkanki podskórnej)	8
Kod wg ICD-9	biopsja cienkoigłowa lub gruboigłowa pod kontrolą USG (celowana)**	25 – biopsja gruboigłowa 20 – biopsja cienkoigłowa - punkty dla lekarza dokonującego wklucia

**\*Okolicę anatomiczną stanowią w:  
tomografii komputerowej**

- a) głowa: mózgowie, oczodoły, zatoki, twarzoczaszka, kości skroniowe
- b) szyja: szyja tkanki miękkie, gardło/krtąń
- c) klatka piersiowa: płuca (bez/z kontrastem; HRCT)
- d) jama brzuszna
- e) miednica
- f) kręgosłup: szyjny, piersiowy, lędźwiowy
- g) badania stawów: kończyna górna (lewa i prawa – 2 okolice)
- h) badania stawów kończyna dolna (lewa i prawa – 2 okolice)

- i) politrauma: głowa, szyja, klatka piersiowa, brzuch, miednica – 5 okolic
- j) angioTK: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kończyna górna (lewa i prawa – 2 okolice), kończyna dolna (lewa i prawa oraz aorta brzuszna – 3 okolice)

**badaniach USG:**

- a) badania stawów: kończyna górna (lewa i prawa – 2 okolice)
- b) badania stawów kończyna dolna (lewa i prawa – 2 okolice)
- c) miednica i jama brzuszna – 1 okolica
- d) węzły chłonne obwodowe (szyjne, pachowe, pachwinowe – mogą być 3 okolice)
- e) USG Doppler: kończyna górna (lewa i prawa – 2 okolice)
- f) USG Doppler: kończyna dolna (lewa i prawa – 2 okolice)

**\*\* Warunki realizacji procedur biopsji cienko- lub gruboigłowej pod kontrolą USG (celowana) dla potrzeb pacjentów leczonych w poradniach specjalistycznych Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie, zgodnie z poniższym wykazem:**

- 85.114 Przeszkórna gruboigłowa biopsja piersi – celowana
- 06.112 Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa tarczycy-celowana
- 85.112 Przeszkórna cienkoigłowa biopsja piersi – celowana
- 26.11 Biopsja igłowa ślinianki/przewodu
- 40.10 Biopsja węzła chłonnego (węzłów chłonnych)
- 83.21 Biopsja tkanek miękkich
- 86.11 Biopsja skóry/tkanki podskórnej

W wykonaniu procedury biopsji cienko- lub gruboigłowej pod kontrolą USG (celowana) uczestniczy dwóch lekarzy, a wynagrodzenie otrzymuje tylko lekarz dokonujący wkłucia. Wynagrodzenie przysługuje za każde wkłucie związane z pobraniem materiału do badania H-P podczas jednego badania, co powinno mieć odzwierciedlenie w opisie badania i w wyniku H-P. Warunkiem rozliczenia biopsji jest zachowanie w dokumentacji indywidualnej wydruku obrazu z USG.

3. Udzielanie świadczeń lekarskich w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej odbywać się będą zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Udzielającego zamówienia i na podstawie szczegółowego harmonogramu uzgadnianego co miesiąc, a weryfikowanego na bieżąco przez obie strony. Harmonogram sporządzany będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia w niniejszym zakresie. Ze strony Udzielającego zamówienia osobą odpowiedzialną za uzgadnianie szczegółowego harmonogramu jest Kierownik danej jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego wskazana.
4. Udzielanie świadczeń lekarskich w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej odbywać się będą zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia dotyczącymi organizacji pracy i udzielania świadczeń medycznych oraz na podstawie standardów i zasada udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez NFZ.
5. Świadczenia lekarskie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej oraz poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej może udzielać lekarz, który dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami tj.:
  - specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub
  - lekarz posiadający I stopień specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
  - lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
6. Uprawnienia oraz kwalifikacje muszą być zgodne z aktualnie określonymi wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami prawa polskiego.
7. Należność za udzielone świadczenia lekarskie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej płatna będzie za faktycznie przepracowany czas.
8. Przedmiot zamówienia wg CPV: 85121100-4 ogólne usługi lekarskie.
9. Wykonywanie świadczeń lekarskich stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres 6 miesięcy począwszy od dnia od dnia 1.07.2026 r.
10. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń lekarskich objętych zamówieniem przedstawione zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na

sfinansowanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt e) i f) Rozdziału I Postanowienia Ogólne.

### **Rozdział III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156/.
2. Ofertę na przedmiotowe świadczenia lekarskie składa oferent posiadający kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowych świadczeń lekarskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z późn.zm.)
3. Oferent może udzielać przedmiotowych świadczeń zdrowotnych osobiście lub za pomocą podmiotów trzecich. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta, który będzie realizował przedmiot konkursu za pomocą podmiotów trzecich, Udzielający zamówienia dopuszcza do składania ofert wyłącznie Oferentów, którzy będą realizowali przedmiot konkursu za pomocą innych podmiotów leczniczych lub podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.
4. W przypadku, o jakim mowa, w pkt 3 Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w ofercie listy podmiotów trzecich za pomocą, których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w ofercie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (**dotyczy to podmiotów wykonujących działalność leczniczą**) – oświadczenie nr 1:
  - a) oświadczenia, że sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
  - b) oświadczenia, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie obowiązujących przepisów z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia.
6. Oferent (**dotyczy to podmiotów wykonujących działalność leczniczą**), który wytypuje do udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych podmioty wskazane w pkt. 3 jest zobowiązany do przedłożenia w ofercie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia:
  - a) oświadczenia nr 2 – w przypadku wytypowania do udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych podmioty trzecie,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie.

### **Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w niniejszym Regulaminie, złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszym Regulaminie.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszelkie załączniki (z wyłączeniem pojęć medycznych) należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
8. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed wpływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
13. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne na podstawie art. 270 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
15. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.
16. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem oferenta wraz z opisem: „Konkurs ofert nr NK/I/O/21/2026 na świadczenia lekarskie z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej”.
18. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
19. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy udostępniony przez Udzielającego zamówienia,
  - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - d) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych w szczególności:
    - ✓ kopię prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
    - ✓ kopię dyplomu lekarza,
    - ✓ kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowych badań.
  - f) lista podmiotów trzecich zgodnie z wzorem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia wraz z dołączonym zobowiązaniem do udostępniania dokumentów potwierdzających kwalifikacje na każdy wniosek Udzielającego zamówienia – (Rozdział III pkt. 3 – przedłożyć w przypadku gdy oferent nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia osobiście)
  - g) oświadczenie nr 1
  - h) oświadczenie nr 2 – (Rozdział III pkt. 3 – przedłożyć w przypadku gdy oferent nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia osobiście)
  - i) oświadczenie nr 3.
21. Dokumenty określone w pkt 20) ppkt b), d), f), g), h) nie dotyczą Oferenta będącego osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
22. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienia.
23. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
25. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
26. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszy Regulamin oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego Regulaminu lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
28. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **Rozdział V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi jak w Rozdziale IV. pkt 17 należy przesłać lub złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji do 12.06.2026 r. do godz. 14:00.
2. Osoba przyjmująca ofertę nadaje numer złożonej ofercie oraz odnotowuje na kopercie datę i godzinę przyjęcia oferty.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Udzielający zamówienia przyjmie termin jej otrzymania.
4. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona oferentowi, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Gabinetce Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa pok. nr 276a w dniu 12.06.2026 r. o godz. 14:15.

#### **Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta będzie na czas określony:
  - od dnia 1.07.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega się możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W razie późniejszego zawarcia umowy, Udzielający zamówienia zastrzega możliwość skrócenia planowanego terminu realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **Rozdział VIII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY**

1. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się stawką brutto za udzielenie świadczeń lekarskich w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej pomiędzy 7:30 a 15:05, poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej – dyżur medyczny stacjonarny oraz udzielanie świadczeń lekarskich polegających na nadzorze i/lub klinicznej ocenie wyników badań RTG, KT, MRTG oraz wykonywania i klinicznej ocenie wyników badań USG.
2. Stawka brutto zaproponowana przez Oferenta rozumiana jest jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych, jakie ponosi oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej liczby ofert, która zabezpieczy wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział IX. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie 5 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej.

- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.
4. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
  5. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Udzielającego zamówienia o zaistnieniu którejkolwiek przesłanki określonej w pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej.
  6. Udzielający zamówienia, w przypadkach określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
  7. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
  8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział ponad połowa jej pełnego składu.
  9. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
  10. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy z oferentem lub ogłoszenia o odwołaniu bądź unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział X. PRZEBIEG KONKURSU OFERT, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO DOKUMENTÓW KONKURSOWYCH**

1. Konkurs przeprowadzony jest w jednym lub dwóch etapach.
2. Etap pierwszy dotyczy oceny formalno – prawnej ofert, a Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert na tym etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowym Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert” na udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych,
  - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w „Szczegółowym Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert”, złożone po terminie lub zawierające nieprawdziwe informacje,
  - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - g) w drodze decyzji:
    - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans cenowy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia
    - lub
    - unieważnia postępowanie
    - lub
    - zaprasza oferentów na negocjacje.
3. W toku dokonywania formalno – prawnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku zaproszenia oferentów na negocjacje, Konkurs Ofert wstępuje w drugi etap dotyczący indywidualnych negocjacji z oferentami wyłonionymi z etapu pierwszego, który prowadzony jest zgodnie z Zarządzeniem nr 327/2013 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 5.11.2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie (z wyłączeniem konkursów ofert na udzielanie świadczeń diagnostycznych i procedur leczniczych).
6. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta;
  - wpłynęła jedna oferta podlegająca odrzuceniu;
  - odrzucono wszystkie oferty;
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszym Regulaminie i gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Komisja odrzuca ofertę:
  - złożoną przez oferenta po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub stawki za świadczenia zdrowotne;
  - jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2;
  - złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
9. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 8 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

## **Rozdział XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I ZAWARCIE UMOWY**

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów pisemnie o zakończeniu konkursu ofert i jego wynikach.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl) i [www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia](http://www.krosno.med.pl/index.php?menu=ogloszenia).
3. Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub pozytywnego zakończenia negocjacji indywidualnych.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Z przebiegu prac konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
  - b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - c. wykaz zgłoszonych ofert,
  - d. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - e. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - f. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - g. wskazanie przyjętych i nieprzyjętych ofert – wraz z uzasadnieniem,
  - h. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i. podpisy członków Komisji

## **Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Kierownik Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.
14. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

### **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Kadr.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie nr 1
  4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 2
  5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie nr 3
  6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia składane przez Komisję Konkursową
  7. Załącznik nr 7 – Lista podmiotów.